

PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI

**FAKULTAS SOSIAL SAINS
PROGRAM STUDI**

AKUNTANSI



**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI
MEDAN
2019**

KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum wr. wb.

Puji syukur Alhamdulillah kita panjatkan ke hadirat Allah SWT. yang telah melimpahkan seluruh rahmat dan hidayah-Nya, sehingga buku “Pedoman Penulisan Skripsi Program Studi Akuntansi 2019” ini dapat terselesaikan. Buku pedoman ini disusun oleh Tim Pedoman Penyusunan Skripsi yang dibentuk oleh Program Studi Akuntansi, Fakultas Sosial Sains, Universitas Pembangunan Panca Budi Medan. Buku pedoman ini dimaksudkan untuk menjadi pedoman bagi Dosen Pembimbing Skripsi dan mahasiswa dalam proses pembimbingan dan penyusunan skripsi sesuai dengan kaidah-kaidah penulisan karya tulis ilmiah. Penyusunan buku ini juga dimaksudkan sebagai salah satu wujud komitmen Prodi Akuntansi dalam melaksanakan penjaminan mutu khususnya dalam bidang akademik, yang tujuan akhirnya adalah untuk menghasilkan karya ilmiah (skripsi) yang berkualitas.

Ucapan terima kasih kami sampaikan pada semua pihak yang telah ikut membantu kelancaran penyusunan pedoman skripsi ini. Kami menyadari buku pedoman ini masih belum sempurna. Kritik, saran dan masukan sangat kami harapkan bagi kesempurnaan buku ini pada masa mendatang. Akhirnya, kami berharap buku pedoman ini memberikan manfaat bagi segenap civitas akademika Program Studi Akuntansi Fakultas Sosial Sains UNPAB. Amin

Wassalaamu'alaikum wr. wb.

Medan, Agustus 2019

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I : PENDAHULUAN	4
1.1 Pengertian Skripsi	4
1.2 Topik Skripsi	4
1.3 Tujuan dan Manfaat	5
1.3.1 Tujuan	5
1.3.2 Manfaat	5
BAB II : SYARAT DAN PROSEDUR SKRIPSI	6
2.1 Judul Skripsi.....	6
2.1.1 Syarat Pengajuan Judul Skripsi.....	6
2.1.2 Prosedur Pengajuan Judul Skripsi	6
2.2 Seminar Proposal.....	7
2.2.1 Syarat Pengajuan Seminar	7
2.2.2 Prosedur Pengajuan Seminar Proposal.....	7
2.3. Sidang Skripsi	8
2.3.1 Syarat Pengajuan Sidang Skripsi.....	8
2.3.2 Prosedur Pengajuan Sidang Skripsi.....	9
2.4 Ketentuan Pelaksanaan Seminar dan Sidang	10
BAB III: SISTEMATIKA PENULISAN	11
3.1 Outline Proposal	11
3.2 Outline Skripsi.....	11
3.3 Penjelasan Bagian Inti Dalam Skripsi	13
3.3.1 Bab I Pendahuluan	13
3.3.1.1 Latar Belakang Masalah.....	13
3.3.1.2 Identifikasi Masalah	14
3.3.1.3 Batasan dan Perumusan.....	15
3.3.1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	15
3.3.1.5 Keaslian Penelitian	16
3.3.2 Bab II Landasan Teori.....	17
3.3.2.1 Uraian Teoritis.....	17
3.3.2.2 Penelitian Sebelumnya	18
3.3.2.3 Kerangka Konseptual	18
3.3.2.4 Hipotesis.....	20
3.3.3 Bab III Metode Penelitian	21
3.3.3.1 Pendekatan Penelitian	21
3.3.3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian.....	22
3.3.3.3 Populasi dan Sample/Jenis dan Sumber Data	22
3.3.3.4 Variabel Penelitian dan Defenisi Operasional	23
3.3.3.5 Teknik Pengumpulan Data	24
3.3.3.6 Teknik Analisa Data.....	25
3.3.4 Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan	26
3.3.4.1 Hasil Penelitian	26
3.3.4.2 Pembahasan.....	27
3.3.5 Bab V Simpulan dan Saran	27
3.3.5.1 Simpulan.....	27
3.3.5.2 Saran.....	28

BAB IV: KETENTUAN UMUM PENULISAN SKRIPSI	29
4.1 Halaman Sampul	29
4.2 Halaman Pengesahan Skripsi	29
4.3 Halaman Persetujuan Ujian	30
4.4 Kertas	30
4.5 Pengetikan	30
4.6 Penomoran Halaman	31
4.7 Ketentuan Bahasa dan Penulisan Tanda Baca.....	31
4.7.1 Bahasa	31
4.7.2 Penulisan Tanda Baca	32
4.8 Ketentuan Penulisan Abstrak/ <i>Abstract</i>	32
4.9 Ketentuan Penulisan Bab	33
4.10 Ketentuan Penulisan Tabel.....	33
4.11 Ketentuan Penyajian Gambar.....	34
4.12 Ketentuan Penulisan Singkatan.....	34
4.13 Ketentuan Penulisan Angka	35
4.14 Ketentuan Penulisan Kutipan.....	35
4.15 Ketentuan Penulisan Daftar Pustaka	35
BAB V: PENUTUP.....	36
5.1 Pencetakan dan Kewajiban Serah Simpan	36
5.2 Hal-Hal Tidak Boleh Dilakukan	36
DAFTAR PUSTAKA.....	36
LAMPIRAN	37
Lampiran 1: Surat Penugasan Pembimbingan	
Lampiran 2: Permohonan Pra Judul	
Lampiran 3: Permohonan Judul	
Lampiran 4: Formulir Berita Acara Bimbingan Proposal/Skripsi	
Lampiran 5: Surat Permohonan Seminar Proposal	
Lampiran 6: Surat Permohonan Seminar Hasil	
Lampiran 7: Kartu Audiens	
Lampiran 8: Surat Permohonan Ujian Skripsi	
Lampiran 9: Contoh Halaman Judul Proposal	
Lampiran 10: Contoh Kata Pengantar untuk Proposal	
Lampiran 11: Contoh Daftar Isi untuk Proposal dan Skripsi	
Lampiran 12: Contoh Halaman Judul dan Sampul Skripsi	
Lampiran 13: Contoh Halaman Pengesahan Skripsi	
Lampiran 14: Contoh Halaman Persetujuan Ujian	
Lampiran 15: Surat Pernyataan	
Lampiran 16: Contoh Abstrak	
Lampiran 17: Contoh <i>Abstract</i>	
Lampiran 18: Contoh Kata Pengantar Skripsi	
Lampiran 19: Contoh Daftar Isi	
Lampiran 20: Contoh Daftar Tabel	
Lampiran 21: Contoh Daftar Gambar	
Lampiran 22: Contoh Daftar Pustaka	
Lampiran 23: Contoh Penulisan Tabel	

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Pengertian Skripsi

Skripsi adalah suatu karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian yang membahas masalah dalam bidang ilmu sesuai pada jurusan yang sedang ditempuh dengan menggunakan kaidah yang berlaku. Skripsi disusun oleh mahasiswa/i di bawah pengawasan dosen pembimbing untuk memenuhi sebagian persyaratan memperoleh gelar sarjana (strata 1) pada lingkungan Universitas Pembangunan Panca Budi. Skripsi adalah sebuah istilah untuk karya ilmiah yang merupakan persyaratan untuk mendapatkan status sarjana (S1) di setiap Perguruan Tinggi Negeri (PTN) maupun Perguruan Tinggi Swasta (PTS) yang ada di Indonesia, bobot SKS dari skripsi adalah 4 SKS.

1.2 Topik Skripsi

Unsur unsur yang diperlukan untuk melakukan skripsi telah dipelajari sejak semester satu, baik dalam kuliah teori maupun praktik. Oleh karena itu, mahasiswa sudah dapat mempersiapkan judul atau topik skripsi sedini mungkin untuk mempersingkat masa studi. Topik skripsi yang diambil mahasiswa tentu saja mencerminkan program studi yang diikuti atau sesuai dengan bidang yang diminatinya (sesuai dengan konsentrasi). Adapun rancangan topik penelitian berdasarkan *roadmap*.

Tabel 1.1
Area Permasalahan Penelitian Akuntansi

No	Kompetensi	Isu Strategis	Topik Riset
1	Akuntan Pemerintah	1. Bumdes 2. Good Corporate Governance 3. Perpajakan 4. Keuangan Negara/Daerah	• Manajemen Desa • Pengelolaan Keuangan Negara/Daerah
2	Auditor	1. Audit Internal 2. Audit Eksternal	• Kode Etik • Standart Audit • Opini Audit • Rekomendasi
3	Analisis Sistem Informasi Akuntansi	1. Literasi 2. Inklusi Keuangan Bisnis	• Laporan Keuangan Bisnis • <i>E-Commerce</i> dan <i>E-Business</i>

Sumber: Roadmap Program Studi Akuntansi, UNPAB 2019

Topik-topik dalam area penelitian di atas bukanlah suatu hal yang mengikat dan terbatas seperti yang tercantum, tentu seiring dengan dinamika ilmu pengetahuan Akuntansi di sektor Akuntan Pemerintah, Auditor, dan Analisis Sistem Informasi Akuntansi, bidang kajian

akuntansi juga mengalami penyesuaian. Dengan demikian, seorang peneliti diharapkan dapat menangkap fenomena yang sedang berkembang serta peluang penelitian yang dapat dilakukan dalam dinamika perkembangannya tersebut.

1.3 Tujuan dan Manfaat

Adapun yang menjadi tujuan dan manfaat dari Buku Pedoman Penulisan Skripsi ini adalah sebagai berikut:

1.3.1 Tujuan

Tujuan penyusunan Buku Pedoman Penulisan skripsi ini adalah untuk:

- a. Sebagai landasan kerja pencapaian visi dan misi Program Studi Akuntansi, Fakultas Sosial Sains UNPAB;
- b. Mempermudah mahasiswa dan dosen pembimbing dalam penyelesaian pembuatan skripsi di Program Studi Akuntansi Fakultas Sosial Sains UNPAB;
- c. Memberikan keseragaman penulisan skripsi, sebagai panduan/pedoman penulisan skripsi mahasiswa Program Studi Akuntansi Fakultas Sosial Sains UNPAB.

1.3.2 Manfaat

Manfaat buku pedoman penulisan skripsi ini adalah untuk memberikan arahan yang jelas sebagai penuntun mahasiswa dalam penulisan skripsi di Program Studi Akuntansi, Manajemen dan Ekonomi Pembangunan Fakultas Sosial Sains UNPAB.

BAB II

SYARAT DAN PROSEDUR SKRIPSI

2.1 Judul Skripsi

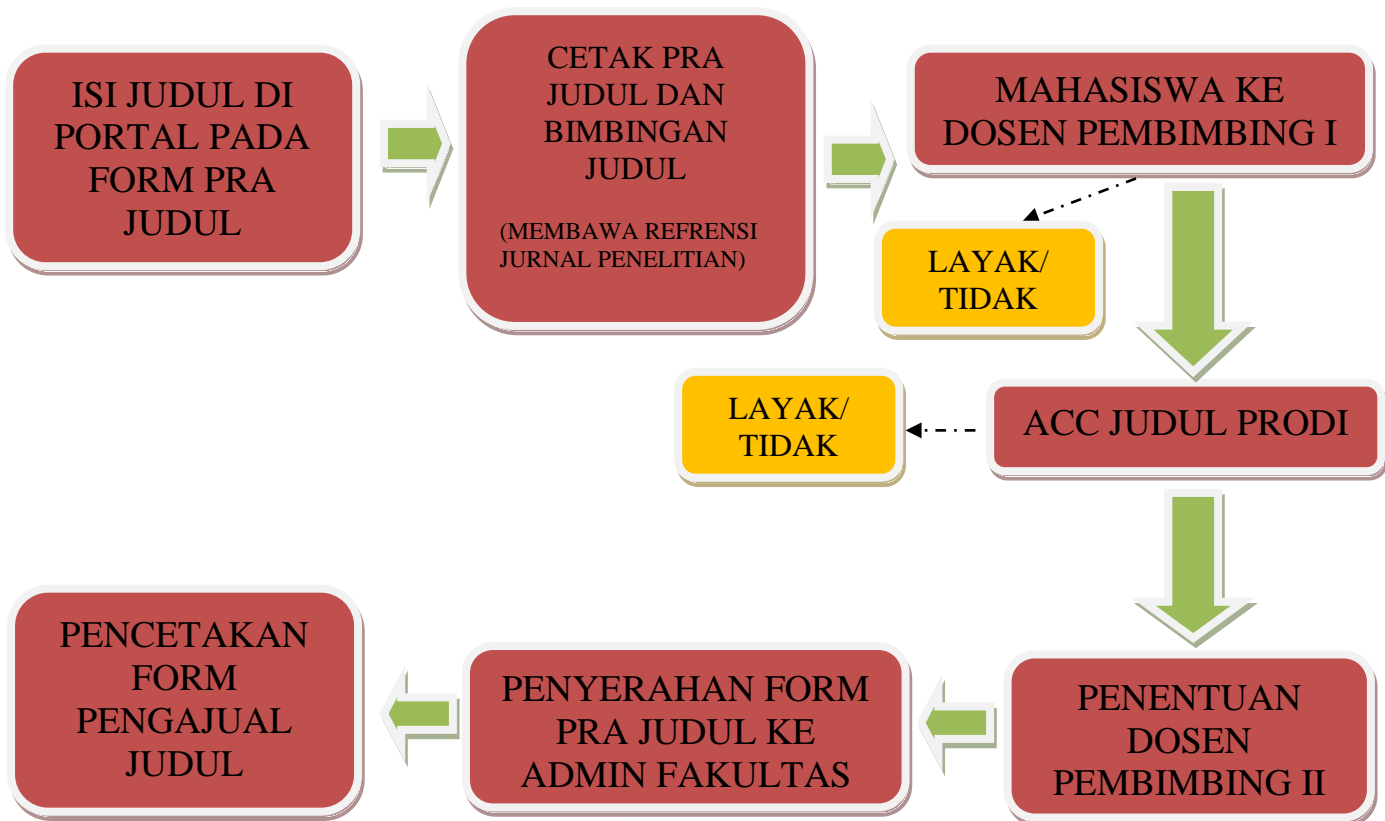
2.1.1 Syarat Pengajuan Judul Skripsi

- a. Mahasiswa yang ingin mengajukan judul skripsi harus memenuhi SKS sebanyak minimal 120 SKS.
- b. Program studi menerbitkan surat keputusan Dekan tentang pengangkatan dosen Pembimbing Skripsi setiap tahun ajaran.
- c. Mahasiswa wajib menulis skripsi sesuai dengan konsentrasi yang dipilih.
- d. Mahasiswa wajib membawa 5 jurnal referensi yang berhubungan dengan judul.

2.1.2 Prosedur Pengajuan Judul Skripsi

- a. Mahasiswa mengajukan pra judul skripsi melalui portal mahasiswa di www.mahasiswa.pancabudi.ac.id.
- b. Mahasiswa mencetak dan mengajukan pra judul skripsinya secara individu kepada Dosen Pembimbing – I yang telah ditentukan oleh ketua program studi untuk mendapat persetujuan pra judul skripsi.
- c. Setelah mendapat persetujuan judul, mahasiswa menyerahkan pra judul tersebut untuk mendapatkan kelayakan ACC judul beserta mendapatkan nama dosen pembimbing 2 dari ketua program studi.
- d. Mahasiswa menyerahkan pra judul kebagian administrasi fakultas untuk mendapatkan approv judul.
- e. Mahasiswa mencetak judul yang telah berisikan nama dosen pembimbing I dan pembimbing II.
- f. Mahasiswa menyerahkan form judul kepada Dosen Pembimbing I, Pembimbing II, Ketua Program Studi, Dekan dan Pejabat Rektor I untuk ditandatangani/ disahkan.
- g. Selanjutnya mahasiswa melaporkan kebagian administrasi untuk menebitkan surat penugasan pembimbingan skripsi yang akan diberikan kepada masing – masing dosen pembimbing skripsi.
- h. Mahasiswa dapat mengerjakan proposal penelitian sesuai dengan buku panduan skripsi Akuntansi UNPAB revisi tahun 2019.

Secara ringkas dapat dilihat tahapnya di gambar bawah ini:



2.2 Seminar Proposal

2.2.1 Syarat Pengajuan Seminar Proposal

- Mahasiswa yang ingin mengajukan seminar harus membawa bukti Berita Acara Bimbingan Skripsi yang telah di ACC Pembimbing 1 dan Pembimbing 2.
- Mahasiswa yang bersangkutan harus menunjukkan Kartu Audiens yang sudah digunakan untuk menghadiri seminar proposal sebelumnya minimal 3 (tiga) kali.

2.2.2 Prosedur Pengajuan Seminar Proposal

- Mahasiswa mengisi form pendaftaran seminar proposal melalui portal mahasiswa di www.mahasiswa.pancabudi.ac.id.
- Mahasiswa menyerahkan form pendaftaran seminar proposal ke bagian administrasi untuk mendapatkan persetujuan.
- Mahasiswa menghubungi dosen pembimbing 1 (satu) untuk menentukan jadwal seminar proposal.

- d. Setelah mendapatkan persetujuan dan jadwal seminar proposal, mahasiswa mendaftarkan nama nya ke bagian administrasi program studi dibuatkan surat tugas pelaksanaan seminar proposal.
- e. Mahasiswa wajib menyerahkan proposal dan surat tugas seminar proposal kepada masing-masing dosen pembimbing dan dosen pembanding.
- f. Mahasiswa dinyatakan lulus dalam seminar proposal tertuang dalam berita acara seminar proposal.

Secara ringkas dapat dilihat tahapnya di gambar bawah ini:



2.3 Sidang Skripsi

2.3.1 Syarat Pengajuan Sidang Skripsi

- a. Mahasiswa yang ingin mengajukan sidang skripsi harus membawa bukti Berita Acara Bimbingan Skripsi yang telah di ACC Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 untuk sidang.
- b. Mahasiswa yang bersangkutan harus membawa 10 sertifikat mengikuti seminar.
- c. Skripsi yang akan di sidangkan harus lulus *Plagiat Checker*.

2.3.2 Prosedur Pengajuan Sidang Skripsi

- a. Mahasiswa mengisi form pendaftaran ujian sidang skripsi, melalui portal mahasiswa di www.mahasiswa.pancabudi.ac.id.
- b. Mahasiswa menyerahkan form pendaftaran ujian sidang skripsi ke bagian administrasi untuk mendapatkan persetujuan.
- c. Mahasiswa menghubungi dosen pembimbing 1 (satu) dan 2 (satu) setelah mendapatkan jadwal ujian sidang dari administrasi program studi.
- d. Setelah mendapatkan persetujuan dan jadwal sidang skripsi, mahasiswa menyerahkan surat tugas sidang skripsi dan skripsi yang telah dicetak sementara kesetiap dosen pembimbing dan dosen penguji
- e. Mahasiswa melaksanakan sidang skripsi.
- f. Setelah mahasiswa ditanyakan lulus, mahasiswa baru dapat menjilid lux skripsi dan kemudian ditandatangani oleh semua dosen pembimbing dan dosen penguji serta disahkan oleh Dekan.

Secara ringkas dapat dilihat tahapnya di gambar bawah ini:



2.4 Ketentuan Pelaksanaan Seminar dan Sidang

- a. Pakaian yang digunakan saat pelaksanaan seminar dan sidang harus rapi, bahawan hitam, atasan putih dan menggunakan almamater Panca Budi dan baju harus dimasukkan. Untuk wanita jika menggunakan rok harus di bawah lutut.
- b. Bagi wanita yang tidak menggunakan jilbab, rambut harus di ikat.
- c. Kartu Audience harus digunakan minimal 3 kali dalam menghadiri seminar proposal.

BAB III

SISTEMATIKA PENULISAN

3.1 *Outline Proposal*

Outline proposal memuat bagian-bagian yang menjadi acuan dalam penelitian.

Outline proposal terdiri dari:

Halaman Judul Proposal

Kata Pengantar

Daftar Isi

Bab I : Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang Masalah
- 1.2 Identifikasi dan Batasan Masalah
- 1.3 Rumusan Masalah
- 1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian
- 1.5 Keaslian Penelitian

Bab II : Tinjauan Pustaka

- 2.1 Landasan Teori
- 2.2 Penelitian Sebelumnya
- 2.3 Kerangka Konseptual
- 2.4 Hipotesis

Bab III : Metode Penelitian

- 3.1 Pendekatan Penelitian
- 3.2 Tempat dan Waktu Penelitian
- 3.3 Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel
- 3.4 Populasi dan Sampel/Jenis dan Sumber Data
- 3.5 Teknik Pengumpulan Data
- 3.6 Teknik Analisis Data

Daftar Pustaka

Biodata

Lampiran

3.2 Outline Skripsi

Outline skripsi sama halnya dengan proposal, namun ada beberapa tambahan, yaitu seperti di bawah ini:

Outline skripsi terdiri dari:

Halaman Judul Skripsi
Halaman Pengesahan Skripsi
Halaman Persetujuan
Surat Pernyataan
Abstrak
Abstract
Kata Pengantar
Daftar Isi
Daftar Tabel
Daftar Gambar

Bab I : Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang Masalah
- 1.2 Identifikasi dan Batasan Masalah
- 1.3 Rumusan Masalah
- 1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian
- 1.5 Keaslian Penelitian

Bab II : Tinjauan Pustaka

- 2.1 Landasan Teori
- 2.2 Penelitian Sebelumnya
- 2.3 Kerangka Konseptual
- 2.4 Hipotesis

Bab III : Metode Penelitian

- 3.1 Pendekatan Penelitian
- 3.2 Tempat dan Waktu Penelitian
- 3.3 Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel
- 3.4 Populasi dan Sampel/Jenis dan Sumber Data
- 3.5 Teknik Pengumpulan Data
- 3.6 Teknik Analisis Data

Bab IV : Hasil Penelitian dan Pembahasan

- 4.1 Hasil Penelitian
- 4.2 Pembahasan

Bab V : Kesimpulan dan Saran

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

Daftar Pustaka
Lampiran
Biodata

3.3 Penjelasan Bagian Inti dalam Skripsi

3.3.1 Bab I Pendahuluan

Bab I Pendahuluan merupakan bab pertama (I) dari skripsi yang berisi wawasan umum tentang arah penelitian yang dilakukan yang mengantar pembaca untuk dapat menjawab pertanyaan apa yang diteliti, untuk apa dan mengapa penelitian itu dilakukan. Oleh karena itu bab pendahuluan ini pada dasarnya memuat; (a) latar belakang masalah, (b) identifikasi masalah dan batasan masalah, (c) rumusan masalah, (d) tujuan dan manfaat penelitian dan (e) keaslian penelitian.

3.3.1.1 Latar Belakang Masalah

1. Mengemukakan hal-hal yang menjadi latar belakang pemilihan topik penelitian, termasuk signifikansi pemilihan topik penelitian tersebut; penelitian dapat diangkat dari gejala/permasalahan empiris dan/atau permasalahan teoretis. Tahap yang perlu dilakukan adalah (1) Uraikan pentingnya variabel yang akan diteliti, **sebaiknya variabel terikat dahulu**. (2) Uraikan faktor yang mempengaruhi variabel terikat yang salah satunya terdapat variabel bebas (3) Uraikan masalah penelitian, baik variabel terikat maupun variabel bebas dan penjelasan masalah. (4) Uraikan pentingnya mengangkat masalah penelitian tersebut.
2. Memiliki *fenomena gap* dan *research gap*.
3. **Fenomena gap** merupakan perbedaan antara teori dengan empiris di lapangan. Contoh secara teori menurut Manulang (2012) “*Gaji meningkat akan meningkatkan kepuasan kerja dan kinerja karyawan*”, namun dalam prakteknya dijumpai gaji terus dinaikan setiap tahun sedangkan kepuasan kerja dan kinerja karyawan tidak meningkat bahkan menurun. Contoh masalah kedua menurut Mulyadi (2008) “*Dalam pengendalian intern pengeluaran kas, kuitansi pembelian harus ditandatangani oleh lebih dari satu bagian dan dibuat penomoran transaksi*”.

Namun dalam prakteknya di perusahaan pengeluaran kas hanya di tanda tangani oleh satu bagian saja dan tidak diberi nomor transaksi. Contoh secara teori menurut Ryanto (2009) *Naiknya penjualan akan meningkatkan rasio profitabilitas*. Namun dalam perkembangan data dijumpai naiknya penjualan akan menurunkan profitabilitas perusahaan. **Perbedaan** ini dinamakan *fenomena gap*. Jadi, masalah tersebut bisa dikembangkan dan dicari kebenarannya dan menjadi **alasan kuat** pentingnya penelitian dilakukan. Masalah sebaiknya didukung dengan data, jika masalah disiplin sebaiknya dicantumkan tindakan disiplin yang pernah dilakukan

perusahaan. Jika masalah penjualan dan laba dibuat data penjualan dan laba beberapa tahun terakhir yang mengalami penurunan dan jelaskan mengapa terjadi penurunan.

4. **Research gap.** Adanya inkonsistensi (perbedaan beberapa hasil penelitian sebelumnya). Sebagai contoh menurut hasil penelitian Andi (2010) “*Modal kerja berpengaruh positif dan signifikan terhadap laba perusahaan*”, sedangkan hasil penelitian Anto (2012) “*Modal kerja berpengaruh negatif tidak signifikan terhadap laba perusahaan*”. Perbedaan tersebut yang dinamakan *research gap*. Jadi pentingnya penelitian ini untuk mengemukakan dan meletakkan perbedaan dari penelitian sebelumnya. Perbedaan dengan penelitian terdahulu terdapat beberapa kriteria mulai perbedaan model penelitian, perbedaan variabel penelitian, perbedaan waktu penelitian, perbedaan jumlah observasi dan perbedaan lokasi penelitian. Perbedaan sangat penting untuk menghindari adanya plagiat penelitian.
5. Masalah yang dicantumkan sebaiknya lebih dari 1 (satu), sedangkan pilihan utama masalah yang akan diteliti ada di batasan masalah.
6. Potret/gambaran kondisi yang terjadi pada fenomena yang akan dibahas.
7. Permasalahan atau keunikan yang terjadi pada fenomena yang akan dibahas.
8. Kajian literatur singkat, baik kajian empiris dan/atau teoretis yang relevan dengan permasalahan atau keunikan pada poin (7).
9. Arah penelitian yang akan dilakukan (*research positioning*). Apabila mengangkat suatu permasalahan, maka arah penelitiannya adalah untuk memberi/mencari solusi atas permasalahan tersebut. Apabila mengangkat keunikan fenomena, maka arah penelitiannya adalah untuk mendeskripsikan/mengeksplorasi/menguji fenomena tersebut.

3.3.1.2 Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah berupa rangkuman (**pernyataan ringkas negatif**) masalah yang ada di latar belakang masalah. Identifikasi masalah sebaiknya minimal 2 (dua) masalah dan maksimal 10 masalah yang berkaitan dengan topik yang akan dibahas.

Misalnya :

1. Sistem penjualan yang digunakan pada UD. KARINDA TIMUR RAYA masih tergolong manual dan sederhana sehingga mempunyai resiko human error yang besar.
2. Kesulitan dalam pengarsipan dokumen dan pencatatan pada setiap transaksi yang mengakibatkan terjadi kesalahan pencatatan dan dokumen yang diarsip rusak ataupun hilang.

3. Penyimpanan dan pengarsipan data yang tidak tertata rapi dalam rak lemari arsip memakan waktu lama apabila harus mencari ketika sewaktu-waktu data dibutuhkan.
4. Kesulitan dalam penyusunan laporan keuangan.
5. Sistem yang telah berjalan dinilai kurang efektif dan efisien

3.3.1.3 Batasan dan Perumusan

a. Pembatasan Masalah

Batasan masalah merupakan topik yang akan dipersempit ruang lingkungannya.

Misalnya : Batasan masalah dalam penelitian ini hanya pada Analisis sistem yang bertujuan untuk mengetahui sistem akuntansi penjualan yang diterapkan pada UD. KARINDA TIMUR RAYA, kemudian Perancangan sistem akuntansi penjualan terkomputerisasi berdasarkan kebutuhan perusahaan serta Implementasi sistem penjualan terkomputerisasi yang dilakukan hanya pada UD. KARINDA TIMUR RAYA.

b. Perumusan Masalah

Merumuskan masalah penelitian (*research problem*) dan mengemukakan pertanyaan masalah (*problem statement*) dan/atau pertanyaan penelitian (*research question*). Rumusan masalah berupa **pertanyaan**. Misalnya :

1. Bagaimanakah sistem akuntansi penjualan yang telah diterapkan pada UD. KARINDA TIMUR RAYA ?
2. Bagaimanakah perancangan sistem akuntansi penjualan terkomputerisasi yang sesuai untuk diterapkan pada UD. KARINDA TIMUR RAYA ?
3. Bagaimanakah implementasi sistem akuntansi penjualan terkomputerisasi yang akan diterapkan pada UD. KARINDA TIMUR RAYA ?

Contoh :

Rumusan masalah deskriptif : bagaimana pelaksanaan system akutansi di perusahaan?

Rumusan Masalah komparatif : Apakah ada perbedaan kinerja karyawan bagian pemasaran dan kinerja karyawan bagian keuangan?

Rumusan masalah kuantitatif : apakah sistem akuntansi penjualan yang terkomputerisasi berpengaruh terhadap penjualan produk di perusahaan?

3.3.1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

a. Tujuan Penelitian

Mengemukakan tujuan penelitian yang akan dilakukan. Tujuan penelitian lingkup dan jumlahnya sesuai dengan rumusan masalah.

Contoh :

1. Untuk mengetahui sistem akuntansi penjualan yang telah diterapkan pada UD. KARINDA TIMUR RAYA.
2. Untuk merancang sistem akuntansi penjualan terkomputerisasi yang sesuai untuk UD. KARINDA TIMUR RAYA.
3. Untuk mengimplementasikan sistem akuntansi penjualan terkomputerisasi pada UD. KARINDA TIMUR RAYA.

b. Manfaat Penelitian

Mengungkapkan secara spesifik manfaat yang akan dicapai dari:

- a. Aspek teoretis (keilmuan) dengan menyebutkan kegunaan teoretis apa yang dapat dicapai dari masalah yang diteliti.

Contoh : Penelitian ini memberikan sumbangan pemikiran dalam hal sistem akuntansi terutama dalam hal sistem akuntansi penjualan terkomputerisasi.

- b. Aspek praktis (guna laksana) dengan menyebutkan kegunaan apa yang dapat dicapai dari penerapan pengetahuan yang dihasilkan penelitian ini. Manfaat praktis terdiri atas manfaat kepada perusahaan dan manfaat bagi kampus.

Contoh : Bagi perusahaan, hasil dari perancangan sistem akuntansi penjualan terkomputerisasi dapat digunakan dan diterapkan pada perusahaan.

3.3.1.5 Keaslian Penelitian

Mencantumkan beberapa penelitian terdahulu yang relevan dengan penelitian kita. Mencantumkan perbedaan penelitian kita dengan penelitian sebelumnya, alasan kuat mengangkat kembali topik yang sama. Perbedaan dengan penelitian terdahulu terdapat beberapa kriteria mulai perbedaan model penelitian, perbedaan variabel penelitian, perbedaan waktu penelitian, perbedaan jumlah observasi dan perbedaan lokasi penelitian.

Contoh : Penelitian ini merupakan replikasi dari penelitian Andi (2010) yang berjudul :”Hubungan Kemampuan Pegawai Dengan Kinerja Pegawai Pada PT. ABC Medan”. Sedangkan penelitian ini berjudul “Pengaruh Kemampuan Fisik dan Kemampuan Intelektual Terhadap Kinerja Pegawai Pada PT. DEF Medan”.

Penelitian ini memiliki perbedaan dengan penelitian sebelumnya yang terletak pada :

1. **Model penelitian** : dalam penelitian terdahulu menggunakan model hubungan dengan korelasi product moment untuk 2 (dua) variabel dan regresi linier sederhana. Dalam penelitian ini menggunakan model pengaruh dengan regresi linier berganda untuk 3 (tiga) variabel.
2. **Variabel Penelitian** : penelitian terdahulu menggunakan 1 (satu) variabel bebas (kemampuan) dan 1 (satu) variabel terikat (kinerja pegawai). Penelitian ini menggunakan 2 (dua) variabel bebas yaitu kemampuan fisik dan kemampuan intelektual dan 1 (satu) variabel terikat yaitu kinerja pegawai.
3. **Jumlah observasi/sampel (n)** : penelitian terdahulu berjumlah 35 pegawai sedangkan penelitian ini berjumlah 75 pegawai.

4. **Waktu penelitian** : penelitian terdahulu dilakukan tahun 2008 sedangkan penelitian ini tahun 2014.
5. **Lokasi penelitian** : lokasi penelitian terdahulu di PT. ABC Medan sedangkan penelitian ini dilakukan di PT. DEF Medan.

3.3.2 Bab II Landasan Teori

3.3.2.1 Uraian Teoritis

Berisi kajian tentang (beberapa) konsep/teori (termasuk hasil-hasil penelitian terdahulu/yang telah ada) yang relevan dengan masalah/pokok persoalan yang diteliti. Dalam bagian ini dilakukan kajian/diskusi mengenai konsep dan teori berdasarkan literatur yang tersedia, terutama dari artikel-artikel yang dipublikasikan dalam berbagai jurnal ilmiah. Uraian tentang tinjauan/kajian pustaka ini berfungsi untuk menunjukkan bagaimana literatur tersebut memberikan kontribusi terhadap pemahaman para pembaca tentang topik penelitian yang akan diteliti dan untuk menerangkan kerangka konseptual/teoretis yang akan digunakan dalam studi. Berdasarkan kajian pustaka tersebut, akan dihasilkan proposisi (pernyataan-pernyataan hipotetikal) dari si peneliti berkaitan dengan masalah penelitian yang dirumuskan, yang dapat ditampilkan dalam bentuk bagan alir, yang bila memungkinkan dapat dirumuskan ke dalam hipotesis yang dapat diuji. Sehubungan dengan hipotesis yang dapat diuji, dalam penelitian kuantitatif, hipotesis jurnal ilmiah.

Uraian tentang tinjauan/kajian pustaka ini berfungsi untuk menunjukkan bagaimana literatur tersebut memberikan kontribusi terhadap pemahaman para pembaca tentang topik penelitian yang akan diteliti dan untuk menerangkan kerangka konseptual/teoretis yang akan digunakan dalam studi. Berdasarkan kajian pustaka tersebut, akan dihasilkan proposisi (pernyataan-pernyataan hipotetikal) dari si peneliti berkaitan dengan masalah penelitian yang dirumuskan, yang dapat ditampilkan dalam bentuk bagan alir, yang bila memungkinkan dapat dirumuskan ke dalam hipotesis yang dapat diuji. Sehubungan dengan hipotesis yang dapat diuji, dalam penelitian kuantitatif, hipotesis lazim dituliskan dalam sub-bab tersendiri (sub-bab hipotesis). Literatur yang berkaitan dengan sumber teori berasal dari buku, jurnal, skripsi, tesis, majalah, koran dan lainnya. Untuk mendukung keakuratan penelitian sebaiknya tinjauan literatur didukung dengan penggunaan buku 10 tahun terakhir.

3.3.2.2 Penelitian Sebelumnya

Penelitian sebelumnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.1 Mapping Penelitian Sebelumnya

No	Nama/ Tahun	Judul	Variabel X	Variabel Y	Model Analisis	Hasil Penelitian
1	Rizal (2012)	Pengaruh kualitas pelayanan dan kepercayaan terhadap loyalitas nasabah pada PT. Bank Sumut cabang sidempuan	1.kualitas pelayanan 2.kepercayaan	Loyalitas nasabah	Regresi Linier Berganda	Hasil penelitian menunjukkan pengaruh kualitas dan pelayanan memiliki pengaruh yang signifikan terhadap loyalitas nasabah
2	Indah (2013)	Pengaruh Promosi dan Brand Image Terhadap Minat Beli Blackberry (Studi Pada Mahasiswa Jurusan Manajemen STIE GrahaKirana)	1. Promosi 2. Brand image	Minat Beli	Regresi Linier Berganda	Hasil penelitian menunjukkan bahwa promosi dan brand image memiliki pengaruh yang signifikan terhadap minat beli
3	Rini (2010)	Pengaruh variasi produk dan pendistribusian terhadap kepuasan pelanggan pada PT. Medi Turbo Lestari Jaya Medan	1. variasi produk 2. pendistribusian	Kepuasan pelanggan	Regresi Linier Berganda	Variabel variasi produk dan pendistribusian mempunyai pengaruh signifikan terhadap kepuasan pelanggan

3.3.2.3 Kerangka Konseptual

Kerangka konseptual merupakan *sintesa* dari serangkaian teori yang tertuang dalam tinjauan pustaka, yang pada dasarnya merupakan gambaran sistematis dari kinerja teori dalam memberikan solusi atau alternatif solusi dari serangkaian masalah yang ditetapkan. Kerangka pemikiran dapat disajikan dalam bentuk bagan, deskripsi kualitatif, dan atau gabungan keduanya. ***Kerangka pemikiran adalah model konseptual yang berkaitan dengan bagaimana seseorang menyusun teori atau menggabungkan secara logis beberapa faktor yang dianggap penting untuk masalah (Sekaran 2006:114).***

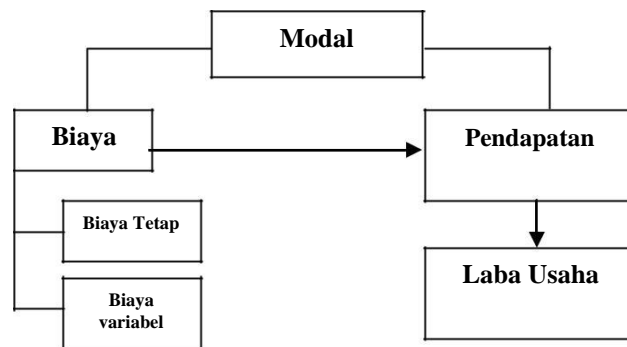
Kerangka pemikiran merupakan fondasi di mana seluruh proyek penelitian didasarkan.

Kerangka konseptual berisi uraian singkat tentang konsep dan/atau teori yang relevan dengan setiap variabel yang terlibat di dalam penelitian, yang dapat diuji, merupakan satuan analisis, dan dapat menjelaskan atau memprediksi suatu gejala. Uraian

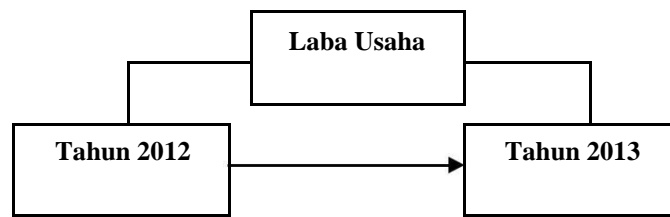
konsep dan/atau teori tersebut diangkat dari bahan bacaan berupa jurnal ilmiah, buku teks, hasil penelitian terdahulu, dan lain-lain yang telah diakui keberlakuannya secara umum. Uraian tersebut mampu menjabarkan hubungan antara beberapa variabel.

Contoh isi inti kerangka konseptual : setelah menjabarkan uraian singkat konsep maka diakhiri dengan “kerangka konseptual dalam penelitian ini yaitu adanya hubungan yang terjadi antara kemampuan fisik terhadap kinerja pegawai. Dalam hal ini menurut Hasibuan (2012:72) “Pegawai yang memiliki kemampuan fisik lebih baik akan memudahkan meningkatkan kinerjanya”. Kemudian menurut Mangkunegara (2010:53) “Salah satu faktor yang mempengaruhi kinerja pegawai adalah kemampuan pegawai”. Kemudian menurut hasil penelitian Amir (2013) “Kemampuan kerja berpengaruh positif dan signifikan terhadap kinerja pegawai”. Berdasarkan hasil kesimpulan tersebut diketahui bahwa naiknya kemampuan kerja pegawai akan mendukung peningkatan kinerja pegawai.

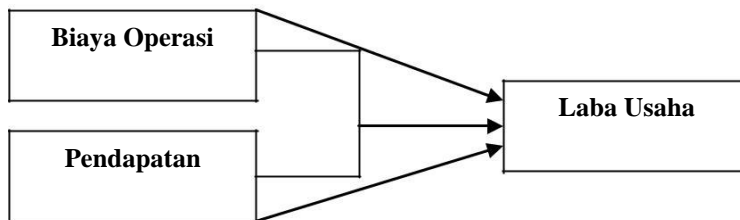
Bentuk kerangka pemikiran deskriptif



Bentuk kerangka pemikiran komparatif



Bentuk kerangka pemikiran kuantitatif/asosiatif/kasual/korelasional



3.3.2.4 Hipotesis

Mungkin kita bertanya, apakah semua penelitian harus berhipotesis?. Terkait dengan pertanyaan tersebut, untuk memberikan jawabannya, Rusiadi (2013:125) menjelaskan ada dua alternatif jawaban.

- Pendapat pertama menyatakan, **semua penelitian pasti berhipotesis**. Semua peneliti diharapkan menentukan jawaban sementara, yang akan diuji berdasarkan data yang diperoleh. Hipotesis harus ada karena jawaban penelitian juga harus ada, dan butir-butirnya sudah disebut dalam problematika maupun tujuan penelitian.
- Pendapat kedua mengatakan, hipotesis hanya dibuat jika yang dipermasalahkan menunjukkan **hubungan antara dua variabel atau lebih (kuantitatif)**. Jawaban untuk satu variabel yang sifatnya **deskriptif, tidak perlu dihipotesiskan**. Penelitian eksploratif yang jawabannya masih dicari dan sukar diduga, tentu sukar ditebak apa saja, atau bahkan tidak mungkin dihipotesiskan.
- Berdasarkan pendapat kedua ini maka mungkin sekali di dalam sebuah penelitian, banyaknya hipotesis tidak sama dengan banyaknya problematika dan tujuan penelitian. Mungkin problematika unsur 1 dan 2 yang sifatnya deskriptif tidak diikuti dengan hipotesis, tetapi problematika nomor 3 dihipotesiskan.

Hipotesis merupakan dugaan sementara atas suatu hubungan, sebab akibat dari kinerja variabel yang perlu dibuktikan kebenarannya. Hipotesis dapat dibedakan dalam *hipotesis deskriptif, hipotesis komparatif dan dan hipotesis kuantitatif atau asosiatif yang berbentuk statistik*.

- Hipotesis deskriptif adalah hipotesis yang menunjukkan dugaan sementara tentang bagaimana (*How*) peristiwa-peristiwa atau variabel-variabel tersebut terjadi. Hipotesis deskriptif berbunyi :
 - Kinerja pegawai pada PT. ABC sangat tinggi
 - Penjualan pada PT. ABC mengalami peningkatan.
 - Prosedur akuntansi penjualan pada PT. ABC sudah diterapkan dengan baik.

- b. Hipotesis komparatif
 - Terdapat perbedaan kinerja dosen Akuntansi dan dosen manajemen pada Universitas ABC.
 - Terdapat perbedaan pencatatan persediaan dengan menggunakan Metode FIFO dan metode Lipo pada PT. ABC
- c. Hipotesis statistik (hipotesis kuantitatif/asosiatif) adalah hipotesis yang bertujuan untuk memeriksa ketidakbenaran sebuah dalil atau teori yang selanjutnya akan ditolak melalui bukti-bukti yang sah. Karena hipotesis ini menggunakan alatalat statistik maka disebut hipotesis statistik dan dalam hipotesis ini peneliti akan membuat dugaan-dugaan yang berhati-hati dimana menurut peneliti tidak terjadi hubungan atau pengaruh yang berarti dan dugaan ini akan dibuktikan atas dugaan tersebut. Hipotesis statistik berbunyi :
 - Terdapat pengaruh positif dan signifikan piutang usaha dan biaya tetap terhadap laba bersih pada PT. ABC
 - Disiplin kerja dan kemampuan pegawai berhubungan erat dengan kinerja pegawai pada PT. ABC.

3.3.3 Bab III Metode Penelitian

Menguraikan metode yang akan dipergunakan dalam penelitian. Uraian mencakup, tapi tidak terbatas pada, hal-hal sebagai berikut :

3.3.3.1 Pendekatan Penelitian

Penentuan jenis penelitian sangat penting dalam menganalisa sebuah penelitian.

Berdasarkan tingkat eksplanasi, terdapat tiga jenis penelitian, yaitu:

a. Deskriptif/kualitatif

Penelitian kualitatif adalah penelitian yang bersifat deskriptif. Proses dan makna (perspektif subjek) lebih ditonjolkan dalam penelitian kualitatif. Pada dasarnya penelitian kualitatif terkait dengan eksplorasi isu, memahami fenomena, dan menjawab pertanyaan. Rencana penelitian yang dijabarkan oleh proposal penelitian kualitatif umumnya bersifat fleksibel dan adaptif yang dapat berubah menyesuaikan dengan jalannya penelitian.

b. Komparatif

Penelitian ini membandingkan antara beberapa variabel atau kasus, komparatif bisa dikaitkan dengan penelitian kualitatif atau kuantitatif.

Asosiatif/kuantitatif/Causal/Korelasional

Contoh: Pendekatan penelitian ini adalah penelitian asosiatif. Menurut Rusiadi (2013:14) *“Penelitian asosiatif/kuantitatif merupakan penelitian yang bertujuan untuk mengetahui derajat hubungan dan pola/bentuk pengaruh antar dua variabel atau lebih, dimana dengan penelitian ini maka akan dibangun suatu teori yang berfungsi untuk menjelaskan, meramalkan dan mengontrol suatu gejala”*. Penelitian ini membahas pengaruh variabel bebas terhadap variabel terikat (sebutkan variabel apa saja).

3.3.3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian

a. Lokasi Penelitian

Pemilihan lokasi penelitian dilakukan oleh mahasiswa dengan pertimbangan utama adalah ketersediaan data yang dibutuhkan.

b. Waktu Penelitian

Waktu penelitian biasanya disesuaikan dengan jadwal penelitian yang sudah direncanakan, misalnya proses penelitian dilakukan mulai Januari 2019 sampai dengan April 2019, dengan format berikut :

Tabel 3.1 Skedul Proses Penelitian

No.	Jenis kegiatan	Jan'19	Feb'19	Mar'19	Apr'19
1	Riset awal/Pengajuan Judul	■			
2	Penyusunan proposal	■			
3	Seminar proposal		■		
4	Perbaikan/Acc Proposal		■		
5	Pengolahan data		■	■	
6	Penyusunan skripsi			■	■
7	Bimbingan Skripsi				■

3.3.3.3 Populasi dan Sampel/Jenis dan Sumber Data

Populasi adalah seluruh objek yang akan diteliti dan memiliki variasi atau perubahan yang terdiri atas : objek/subjek yang mempunyai kualitas dan karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulan. Sampel adalah sebagian atau wakil populasi yang diteliti, namun ada juga seluruh populasi dijadikan sebagai sampel seperti sampel sensus dan sampel jenuh.

Menurut Rusiadi (2013:49) **“Tidak Semua Penelitian diwajibkan Menggunakan Populasi dan Sampel”**. Penelitian yang wajib menggunakan **populasi dan sampel** adalah penelitian yang menggunakan **data primer** yang berasal dari angket penelitian, namun jika menggunakan **data skunder** harus berbentuk penelitian empiris yaitu memiliki lokasi riset yang lebih dari 1 (satu) seperti penelitian di Bursa Efek Indonesia (BEI) atau data panel (coss section dan data skunder).

Teknik penarikan sampel secara garis besar terbagi 2 (dua) yaitu:

1. Probabilitas sampling, seperti : simple random sampling, stratified, propotional, dispropotional, cluster sampling, (jika karakteristik sampling mudah diketahui dan jelas jumlahnya). Contoh : jumlah pegawai di perusahaan, jumlah guru di sekolah, jumlah mahasiswa di perguruan tinggi.
2. Non probabilitas sampling, seperti : quota sampling, purposive sampling, convenience sampling, snowball sampling, (jika karakteristik sampling sulit diketahui dan tidak jelas jumlahnya). Contoh : jumlah pengguna KB di Indonesia, jumlah pengguna kartu Simpati di Kota Medan, jumlah petani yang menggunakan pupuk urea.

Besar kecilnya sampel ditentukan oleh jumlah populasi dan kebutuhan penelitian. Berikut ketentuannya :

- a. Jika populasi dibawah 30 maka menggunakan sampling jenuh atau seluruhnya dipakai sebagai sampel
- b. Jika jumlahnya diatas 30 dan dibawah 100 maka boleh dipakai seluruhnya, atau dinamakan penelitian sensus.
- c. Jika jumlah populasi di atas 100 maka perlu menggunakan teknik penarikan sampling seperti 10%-25% (Menurut Arikunto), Model rumus Slovin, Model Isaac Michael, Model Krejecie, dll.
- d. Jika populasi tak terhingga bisa menggunakan rumus Snedecor GW, Cochran, Lameshowb, dll.

Penelitian yang menggunakan **jenis dan sumber data**, yaitu penelitian yang menggunakan data skunder dan lokasi penelitian satu (1) saja. Jenis data merupakan data primer dari wawancara dengan **data kuantitatif** atau data skunder sedangkan sumber data berasal dari data perusahaan seperti laporan keuangan, laporan penjualan, daftar penilaian kinerja dan lainnya.

3.3.3.4 Variabel Penelitian dan Definisi Operasional

a. Variabel penelitian

Variabel penelitian mencakup variabel apa yang akan diteliti, contoh : Penelitian ini menggunakan 2 (dua) variabel bebas yaitu : variabel bebas pertama biaya (X1) dan variabel bebas kedua piutang usaha (X2) serta variabel terikat laba (Y).

b. Definisi Operasional

- 1) Definisi operasional merupakan petunjuk bagaimana suatu variabel diukur secara operasional di lapangan. Definisi operasional sebaiknya berasal dari konsep teori dan definisi atau gabungan keduanya, yang ada di lapangan.

Contoh : biaya adalah seluruh pengeluaran perusahaan untuk kebutuhan operasional. Dalam penelitian ini biaya diukur dari seluruh biaya tetap dan biaya variabel produk A di perusahaan tahun 2011 dan 2012.

- 2) Sebaiknya definisi operasional untuk data abstrak yang menggunakan skala likert (persepsi) perlu didukung dengan indikator variabel, karena jenis datanya berupa data kualitatif.

Contoh: Kepuasan kerja memiliki indikator : (1) beban kerja, (2) balas jasa, (3) kondisi lingkungan kerja, (4) hubungan dengan atasan, (5) hubungan dengan rekan kerja.

- 3) Sebaiknya indikator dirangkum dalam tabel dan disertakan variabel, indikator, sub indikator dan skala pengukuran.

Tabel 3.2 Operasionalisasi Variabel

Variabel	Indikator	Deskripsi	Skala
Disiplin Kerja (X1)	a. Kehadiran b. Tata cara kerja c. Ketaatan pada atasan d. Kesadaran Bekerja e. Tanggung jawab	a. Kegiatan yang menandakan datang atau tidaknya pegawai untuk melakukan aktivitas Kerja b. Aturan atau ketentuan yang harus dipatuhi oleh pemberi kerja dan oleh pekerja dalam melaksanakan pekerjaan tersebut c. Patuh atau mengikuti apa yang diberikan Pimpinan dalam organisasi guna mengerjakan pekerjaan dengan baik d. Sikap seseorang secara sukarela mentaati peraturan-peraturan dan sadar akan tugas dan tanggung jawab, jadi pegawai akan mengerjakan tugasnya dengan baik e. Kesiapan pegawai dalam mempertanggungjawabkan kebijaksanaan pekerjaan dan hasil kerjanya, sarana dan prasarana yang dipergunakannya serta perilaku kerjanya	Ordinal
Laba	Laba bersih setelah pajak dalam satuan juta Rupiah	Penerimaan bersih dari aktivitas operasional perusahaan yang dihasilkan dari pengurangan pendapatan/penjualan dan biaya-biaya serta Pajak	Rasio
Perekonomian atau pertumbuhan ekonomi	Perubahan PDRB atas dasar harga Konstan dalam satuan milyar	Seluruh penerimaan daerah yang dihasilkan baik dari sudut pendapatan maupun pengeluaran suatu daerah	Rasio

3.3.3.5 Teknik Pengumpulan Data

Pengumpulan data secara garis besar terdiri atas

a. Angket (jika data primer)

Angket atau daftar pertanyaan diberikan kepada responden. Angket berguna untuk mentransformasi data kualitatif menjadi data kuantitatif.

Biasanya skala pengukuran angket menggunakan skala likert mulai sangat setuju (5), setuju (4), ragu-ragu (3), tidak setuju (2) dan sangat tidak setuju (1). Atau skala Gutman yaitu : pernah (1) dan tidak pernah (0), ya dan tidak, memadai dan tidak memadai, dll. Jumlah pertanyaan disesuaikan dengan jumlah indikator setiap pertanyaan. Minimal 5 pertanyaan dan maksimal 20 pertanyaan setiap variabel.

b. Studi dokumentasi (jika data sekunder)

Studi dokumentasi dilakukan untuk mendukung data sekunder. Seperti data perusahaan, laporan keuangan dan lainnya. Data dokumen biasanya langsung berbentuk data kuantitatif.

c. Wawancara (jika data primer)

Wawancara diperlukan untuk mendukung kedua data di atas, jika diperlukan untuk melengkapi data, biasanya diberikan kepada salah satu yang mewakili perusahaan seperti kepala bagian pemasaran, kepala bagian keuangan. Data hasil wawancara sifatnya data kualitatif.

3.3.3.6 Teknik Analisa Data

Teknik analisa data disesuaikan dengan jenis atau pendekatan penelitian.

Jika jenis penelitian **deskriptif/kualitatif** maka analisa data menggunakan analisa deskriptif, lebih baik juga didukung dengan statistik deskriptif /parametrik seperti mean, median, modus, standar deviasi dan varians. Analisa deskriptif hanya memaparkan gambaran variabel mandiri yang dimulai dengan pengumpulan data, pengolahan data, analisa data dan memberikan suatu kesimpulan secara deskriptif.

Contoh judul deskriptif :

- a. Analisa strategi bauran pemasaran pada PT. ABC
- b. Analisis penjualan pada PT. ABC
- c. Pengawasan anggaran biaya operasional pada PT. ABC
- d. Penerapan sistem akuntansi penjualan dan penerimaan kas pada PT. ABC
- e. Penerapan akuntansi pertanggungjawaban dalam penilaian kinerja manajer pusat biaya pada PT. ABC.

Jika jenis penelitian **komparatif** maka analisa data selain kualitatif juga menggunakan analisa komparatif seperti uji beda (t test, chi square, chi kuadrat, paired sample t test, one sample t test, wan way anova, mann-whitney, independent sample t test, dll).

Contoh judul komparatif :

- a. Perbandingan kinerja pada PT ABC dan PT. BCD dengan pendekatan rasio leverage.
- b. Perbandingan kinerja pegawai bagian keuangan dan bagian pemasaran pada PT. ABC
- c. Studi komparasi minat mahasiswa jurusan akuntansi dan jurusan manajemen dalam memilih perguruan tinggi di Medan
- d. Tingkat kepusan bank swasta dan bank pemerintah dengan pendekatan kualitas pelayanan di Medan.

Jika jenis penelitian **asosiatif/kuantitatif/kausal** maka analisis data menggunakan pendekatan kuantitatif dengan alat statistik inferensial seperti korelasi parsial, korelasi ganda, regresi sederhana dan regresi berganda, regresi panel, regresi simultan, path analisis, uji stasioneritas data (unit root test), uji asumsi klasik

(normalitas data, multikolinearitas, heterokedastisitas, autokorelasi), uji hipotesis test goodnes of fit dengan uji F, uji t dan uji determinasi.

Contoh judul kuantitatif/aosiatif :

- a. Pengaruh rasio DER dan rasio NPM terhadap profitabilitas pada PT. ABC.
- b. Hubungan kemampuan dan motivasi terhadap kinerja pegawai di PT. ABC
- c. Analisis faktor-faktor yang mempengaruhi minat konsumen terhadap telepon selular di Kota Medan
- d. Pengaruh biaya operasi dan piutang usaha terhadap laba bersih pada PT. ABC.

Menurut Rusiadi (2013:207) Pada model penelitian kuantitatif yang menggunakan **angket**, sebelum menguji asumsi klasik dan hipotesis harus menguji kualitas data yaitu uji validitas dan reliabilitas. Jadi tahapanya adalah : (1) analisa deskriptif, (2) uji kualitas data (validitas dan reliabilitas), (3) uji asumsi klasik (normalitas data, multikolinearitas, heterokedastisitas), (4) uji hipotesis/test goodnes of fit (uji t, Uji F dan uji D).

Pada model penelitian kuantitatif yang **tidak menggunakan angket**, tahapanya adalah : (1) analisa deskriptif, (2), uji asumsi klasik (normalitas data, multikolinearitas, autokorelasi), (3) uji hipotesis/test goodnes of fit (uji t, Uji F dan uji D).

Catatan :

1. Jika penelitian gabungan (kualitatif kuantitatif) maka cukup menggabungkan kedua jenis penelitian dengan teknik analisis data yang sudah dicantumkan di atas.
2. Untuk uji asumsi klasik jika datanya primer maka pengujiannya : Uji normalitas, uji multikolinearitas, uji heterokedastisitas). Jika menggunakan data skunder maka pengujiannya : uji normalitas, uji multikolinearitas dan uji autokorelasi).
3. Jika penelitian hanya menggunakan 1 (satu) variabel bebas maka uji asumsi cukup hanya menggunakan uji normalitas.

3.3.4 Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan

Bab ini menyajikan hasil-hasil penelitian dan pembahasan. Dalam praktiknya, hasil dan pembahasan dapat disajikan dalam beberapa bab sesuai kebutuhan. Sehubungan dengan ini, jumlah dan judul bab disesuaikan pula dengan kebutuhan. Uraian hasil dan pembahasan dapat disajikan dalam bab terpisah sekaligus menyajikan data dan pembahasan sesuai dengan topik/pokok persoalan bab.

3.3.4.1 Hasil Penelitian

1. Deskripsi Objek Penelitian
Menyajikan sejarah singkat tempat riset (tanggal berdiri, ruang lingkup usaha, visi dan misi), jika penelitian menggunakan objek perusahaan, jika empiris maka sejarah perusahaan tidak diperlukan.
2. Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas

3. Deskripsi Karakteristik Responden (jika menggunakan angket) Menyajikan data jenis kelamin, usia, lama bekerja, dll
4. Deskripsi Variabel Penelitian
Menyajikan data variabel bebas dan variabel terikat
5. Pengujian Validitas dan Reliabilitas (jika menggunakan angket)
Menyajikan uji validitas dan reliabilitas angket penelitian
6. Pengujian Asumsi Klasik (jika pendekatan penelitian kuantitatif)
 - a. Normalitas Data (data primer dan skunder)
 - b. Multikolinearitas (data primer dan skunder, jika variabel bebas lebih dari 2 (dua))
 - c. Heterokedastisitas (data primer)
 - d. Autokorelasi (data skunder)
7. Pengujian Test goodnes of fit
 - a. Model analisis Regresi linier dan berganda
 - b. Uji F (jika variabel bebas lebih dari 2 variabel)
 - c. Uji t
 - d. Uji Determinasi

3.3.4.2 Pembahasan

Pembahasan rumusan masalah/hipotesis pertama

Misal : pengaruh kemampuan fisik terhadap kinerja pegawai pada PT. DEF Medan.

Pembahasan rumusan masalah/hipotesis kedua (jika ada)

Misal : pengaruh kemampuan intelektual terhadap kinerja pegawai pada PT. DEF Medan.

Pembahasan rumusan masalah/hipotesis ketiga (jika ada)

Misal : pengaruh kemampuan fisik dan kemampuan intelektual terhadap kinerja pegawai pada PT. DEF Medan.

Pembahasan dilakukan dengan **menganalisis hasil temuan penelitian**, misalnya kemampuan fisik signifikan mempengaruhi kinerja. Analisis mengapa pengaruhnya signifikan, dan sebaliknya jika tidak signifikan. Maka analisa datanya adalah **membandingkan dengan teori dan hasil penelitian sebelumnya**. Jika memiliki kesamaan dengan teori atau hasil penelitian sebelumnya, cantumkan alasannya dan jika berbeda cantumkan alasannya.

3.3.5 Bab V Simpulan dan Saran

Bab ini menyatakan pemahaman peneliti tentang masalah yang diteliti berkaitan dengan Skripsi berupa simpulan dan saran.

3.3.5.1. Simpulan

Sub-bab ini menyatakan temuan-temuan penelitian berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan. Simpulan menjawab rumusan masalah dan membuktikan hipotesis

penelitian. Jika rumusan masalah terdapat 2 (dua), maka kesimpulannya juga harus 2 (dua). Sebaiknya tidak mencantumkan angka-angka untuk mendapatkan hasil yang singkat dan padat.

3.3.5.2. Saran

Sub-bab ini menyatakan saran teoretis tentang apa yang perlu diteliti lebih lanjut untuk pengembangan ilmu pengetahuan dari bidang ilmu yang dikaji, serta saran praktis yang terkait dengan pernyataan penerapan ilmu pengetahuan terkait. Saran sebaiknya disajikan berkaitan dengan temuan penelitian dan adanya kekurangan atau masalah dalam penelitian, misalnya piutang tidak signifikan mempengaruhi laba, maka saran yang diperlukan adalah bagaimana meningkatkan piutang tersebut. Saran pada garis besarnya memiliki 3 (tiga) sasaran, yaitu : bagi organisasi tempat riset, bagi kampus dan bagi penelitian yang akan datang.

BAB IV

KETENTUAN UMUM PENULISAN SKRIPSI

Ketentuan umum dalam penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Sosial Sains Prodi Akuntansi UNPAB dijelaskan dibawah ini:

4.1 Halaman Sampul

Jenis dan kriteria sampul skripsi mahasiswa Program Studi Akuntansi, Fakultas Sosial Sains UNPAB antara lain:

1. Halaman sampul berbentuk *hard cover* dengan **warna merah tua**.
2. Semua huruf dicetak dengan tinta kuning emas dengan spasi tunggal *single line spacing* dengan ukuran *font Times New Roman*.
3. Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah, logo Unpab, judul, tulisan "Skripsi", nama dan NPM, Prodi, Fakultas, Kota dan Tahun pembuatan skripsi. Semua tulisan menggunakan huruf besar (*capital font Times New Roman*) dengan jarak 3 cm dari tepi atas dan tepi bawah punggung buku skripsi.
4. Ukuran Huruf Judul = 16 dengan huruf yang ditebalkan.
5. Ukuran kata "SKRIPSI" ditebalkan dengan ukuran huruf = 14
6. Untuk kata "Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Ujian Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi Pada Fakultas Sosial Sains Universitas Pembangunan Panca Budi" dengan ukuran huruf = 11
7. Ukuran logo UNPAB
adalah Tinggi = 4,55 cm
Lebar = 4,69 cm
8. Ukuran huruf nama mahasiswa dan NPM = 14 dengan huruf yang ditebalkan dan NPM dengan ukuran = 12 tidak ditebalkan.
9. Untuk ukuran huruf pada kata Fakultas dan Universitas dengan ukuran = 16 dan ditebalkan.

4.2 Halaman Pengesahan Skripsi

Kriteria halaman tanda pengesahan skripsi antara lain :

1. Logo berukuran sama
2. Untuk ukuran huruf pada kata Fakultas dan Universitas berukuran = 14 dengan huruf ditebalkan.
3. Untuk kata "tanda persetujuan skripsi" huruf berukuran = 14 ditebalkan.
4. Untuk format tanda tangan pimpinan huruf berukuran = 11 tidak ditebalkan.

4.3 Halaman Persetujuan Ujian

Kriteria persetujuan ujian antara lain :

1. Logo berukuran sama.
2. Untuk ukuran huruf pada kata Fakultas dan Universitas berukuran = 14 dengan huruf ditebalkan.
3. Untuk kata ”skripsi diterima dan disetujui oleh panitia ujian sarjana lengkap fakultas ekonomi universitas pembangunan panca budi”, huruf berukuran = 12 tidak ditebalkan.
4. Untuk kata ” persetujuan skripsi” huruf berukuran 14 ditebalkan.
5. Untuk format tanda tangan pimpinan huruf berukuran = 11 tidak ditebalkan.

4.4 Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan dalam penyusunan skripsi adalah:

- a. Jenis kertas : HVS berukuran A4
- b. Warna kertas : Putih polos
- c. Berat kertas : 70 gram
- d. Ukuran kertas : A4 (21,5 cm x 29,7 cm).

4.5 Pengetikan

Ketentuan-ketentuan dalam pengetikan skripsi dirinci sebagai berikut:

1. Posisi penempatan teks pada tepi kertas;
 - Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan)
 - Batas kanan : 3 cm
 - Batas atas : 3 cm
 - Batas bawah : 3 cm
3. Huruf menggunakan jenis huruf *font Times New Roman* 12 (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri– *align left* atau rata kiri kanan– *justify*);
4. Jarak memulai pengetikan dilakukan dengan ketentuan ;
 - 6 cm : Untuk BAB
 - 4 spasi : dari Bab-ke Sub Bab
 - 3 spasi : Jarak alinea dengan alinea berikutnya.
 - 2 spasi : Sub Bab ke Naskah dan semua isi naskah.
 - 1 spasi : Kutipan yang lebih dari 5 baris

5. Huruf tebal (*bold*) digunakan untuk judul dan sub-judul (sub-bab, sub sub-bab), untuk memberi penekanan, pembedaan, dan sejenisnya;
6. Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Lampiran dengan 1 spasi (*single line spacing*);
7. Huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam;
8. Naskah skripsi mulai **Abstrak sampai dengan Daftar Pustaka** harus diberi *auto text* pada *footer* dengan tulisan *font Times New Roman* 12 cetak tebal, ditulis dengan posisi rata kanan (*align right*).

4.6 Penomoran Halaman

Ketentuan dalam Penomoran Halaman diuraikan sebagai berikut:

1. Nomor halaman untuk bagian awal naskah (sebelum bab Pendahuluan) menggunakan angka Romawi kecil (i, ii, iii, iv dan seterusnya), ditulis di sisi tengah, empat spasi di bawah teks.
2. Lembar halaman judul tetap dihitung, tetapi tidak diberi nomor.
3. Penomoran bab menggunakan angka Romawi besar (I, II, ..., V).
4. Jumlah halaman minimal 60 halaman untuk bagian inti skripsi dengan rincian sebagai berikut:
 BAB I= Minimal 5 Lembar
 BAB II= Minimal 20 Lembar
 BAB III= Minimal 7 Lembar
 BAB IV= Minimal 26 Lembar
 BAB V= Minimal 2 Lembar

4.7 Ketentuan Bahasa dan Penulisan Tanda Baca

Ketentuan bahasa dan penulisan tanda baca dalam penulisan skripsi dapat dijelaskan sebagai berikut:

4.7.1 Bahasa

Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia yang baku dan benar, diungkapkan dengan jelas, tepat, formal dan lugas dengan kalimat yang tidak berbelit-belit, dan struktur paragraf yang runtut. Menggunakan kalimat pasif. Hindari menggunakan kata ganti orang seperti: saya, kami atau kita. Jika terpaksa menyebutkan kegiatan yang dilakukan oleh penulis sendiri, istilah yang dipakai bukan kami atau saya, melainkan **penulis**. Namun, istilah penulis atau peneliti seyogyanya digunakan sesedikit mungkin.

4.7.2. Penulisan Tanda Baca

Penulisan tanda baca harus mengikuti **Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan (EYD)**. Berikut ini beberapa kaidah penting yang perlu diperhatikan dalam penulisan tanda baca:

- a. Titik (.), koma (,), titik dua (:), tanda seru (!), tanda tanya (?), dan tanda persen (%) diketik rapat dengan huruf yang mendahuluinya;
- b. Tanda kutip ("...") dan tanda kurung () diketik rapat dengan huruf dari kata atau frasa yang diapit;
- c. Tanda hubung (-), dan garis miring (/) diketik rapat dengan huruf yang mendahului dan mengikutinya;
- d. Tanda sama dengan (=), lebih besar (>), lebih kecil (<), tambah (+), kurang (-), kali (x), dan bagi (:) diketik dengan spasi satu ketukan sebelum dan sesudahnya;
- e. Kecuali tanda bagi (:) yang dipakai untuk memisahkan tahun penerbitan dengan nomor halaman pada rujukan diketik dengan angka yang mendahuluinya dan mengikutinya.
- f. Tanda satuan seperti: (Rp), (\$), (Kg), (Cm), diketik dengan mengikuti kaidah sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Berbahasa Indonesia (PUEBI)

4.8 Ketentuan Penulisan Abstrak/ *Abstract*

Ketentuan dalam penulisan abstrak/ *abstract* adalah sebagai berikut:

- a. Jumlah kata dalam abstrak / *abstract* maksimum 300 kata, dengan spasi tunggal atau 1(satu) spasi
- b. Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Inggris, diletakkan pada halaman yang terpisah;
- c. Istilah asing pada abstrak berbahasa Indonesia ditulis dalam cetak miring (*italics*), sedangkan abstrak dalam Bahasa Inggris, semua teks ditulis tegak, kecuali terdapat unsur bahasa yang bukan Bahasa Inggris ditulis dalam cetak miring (*italics*);
- d. Pada bagian bawah abstrak ditulis kata kunci, sedangkan pada bagian bawah *abstract* ditulis *keyword* yang merupakan topik yang dibahas pada skripsi. Kata kunci/*keyword* bukan berupa kalimat, berjumlah minimal 3 (tiga) *frase*.

4.9. Ketentuan Penulisan Bab

Ketentuan dalam penulisan bab dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Penulisan bab dimulai pada halaman baru;
2. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf besar/kapital, simetris di tengah *center*, cetak tebal *bold*, tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan dengan 1 spasi bila lebih dari satu baris;
3. Level Penulisan sebagai berikut:
 - a. Level I: Bab diawali dengan angka Romawi contoh: I,II,III...V, *font Times New Roman 12*, dan dicetak tebal (*bold*).
 - b. Level II: Sub Bab diawali dengan Angka contoh: 1.1, 1.2, 2.1 dan seterusnya, *font Times New Roman 12*, dan dicetak tebal (*bold*).
 - c. Level III: sub dari sub bab diawali dengan angka Arab contoh: 1.1.1, 2.1.1, 3.1.1 dan seterusnya, *font Times New Roman 12*, dan dicetak tebal (*bold*), dst.
 - d. Penulisan yang tidak masuk katagori level ditulis masuk dalam batang tubuh tulisan, (a), (b) dan seterusnya.
4. Penulisan nomor dan judul sub bab dimulai dari margin kiri, dengan huruf kapital pada setiap awal kata dan dicetak tebal (*title case, bold*).
5. Perpindahan antar bab boleh ada sisipan halaman pembatas.

4.10. Ketentuan Penulisan Tabel

Ketentuan penulisan tabel adalah sebagai berikut:

1. Nomor tabel diikuti dengan judul ditempatkan rata kiri di atas tabel tanpa diakhiri dengan titik sedangkan baris kedua sejajar dengan judul tabel.
2. Nomor tabel ditulis dengan angka Arab secara berurutan setelah nomor bab, contoh: 1.1... (bab 1, tabel 1) 4.1.. (bab 4 tabel 1) dan seterusnya.
3. Tabel tidak boleh dipenggal, kecuali jika memang panjang, sehingga tidak dapat dimuat dalam satu halaman.
4. Jika tabel lebih lebar dari ukuran lebar kertas, sehingga harus dibuat memanjang kertas, maka bagian atas dari tabel harus diletakkan disebelah kiri atau posisi melintang (*lands scape*).
5. Tabel yang lebih dari 2 (dua) halaman atau yang harus dilipat ditempatkan pada lampiran.

6. Tabel yang dikutip dari buku lain harus dicantumkan sumbernya dengan cetak miring *font 10*
7. Judul tabel ditulis rata kiri di atas tabel pada setiap awal kata kecuali kata penghubung, dengan ketentuan sebagai berikut:

Contoh:

Tabel 4.1. Tingkat Pendapatan PerKapita dan Inflasi di Sumatera Utara dari Tahun 2011-2013

Indikator Perbaikan Ekonomi	2011	2012	2013
LPE (%)	5,69	5,17	6,57
PDRB (Rp. Juta)	2.530.845	46 2.661.799	2.836.594,69
Pendapatan/Kapita (Rp)	1.179.641	1.221.653	1.281.238

Sumber: BAPPEDA, 2014

4.11 Ketentuan Penyajian Gambar

Ketentuan penyajian gambar adalah sebagai berikut:

1. Gambar dapat berupa foto, grafik, dan diagram;
2. Pembuatan grafik (batang, *pie*, dan lain- lain) dapat diberi tekstur berwarna dengan pola berbeda-beda agar perbedaannya dapat diketahui dengan jelas;
3. Gambar ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, dapat dimengerti oleh pembaca tanpa harus membaca keterangan dalam teks;
4. Gambar ditempatkan simetris dari margin kiri dan kanan;
5. Nomor gambar harus dibuat secara berurut setelah nomor bab (sama dengan cara penulisan nomor tabel), contoh: Gambar 1.1, Gambar 2.1, dan seterusnya;
6. Penulisan judul gambar ditulis di atas gambar dengan spasi 1 dari gambar, dengan batas margin rapat kiri.
7. Peletakan gambar, berjarak 2 (dua) spasi setelah teks. Penulisan teks setelah gambar dilanjutkan dengan jarak yang sama 1 (satu) spasi dari baris terakhir judul gambar;
8. Apabila judul gambar melebihi satu baris, maka penulisan judul dilanjutkan pada baris berikutnya dengan 1 (satu) spasi;
9. Gambar yang dikutip dari buku lain harus dicantumkan sumbernya

4.12 Ketentuan Penulisan Singkatan

Penyingkatan dilakukan pada awal penyebutan. Selanjutnya, untuk singkatan yang sama tidak perlu lagi mengulang penyebutan yang lengkap. Penyingkatan kata dapat dilakukan dengan merujuk ketentuan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD).

4.13 Ketentuan Penulisan Angka

Penulisan angka ditulis dengan angka Romawi dan angka Arab. Penulisan angka dapat dilakukan dengan merujuk EYD.

4.14 Ketentuan Penulisan Kutipan

Berdasarkan cara pengutipannya, kutipan dibedakan menjadi 2 (dua) jenis yaitu:

1. Kutipan tidak langsung

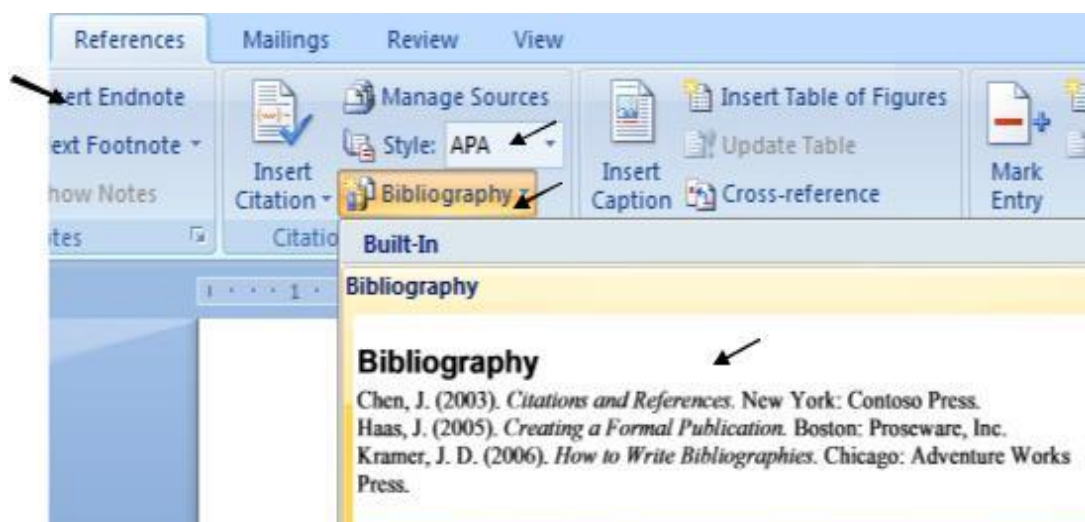
Kutipan tidak langsung adalah mengutip ide atau konsep orang lain dengan menggunakan bahasa/kalimat sendiri.

2. Kutipan langsung

Kutipan langsung adalah mengutip ide atau konsep orang lain sesuai dengan tulisan/kalimat aslinya.

4.15 Ketentuan Penulisan Daftar Pustaka

Daftar Pustaka adalah kumpulan sumber informasi yang digunakan dalam sebuah penulisan, yang disusun secara alfabetis. Daftar pustaka sebaiknya menggunakan buku yang mutakhir (5-10 tahun terakhir). Sumber yang dikutip dalam uraian/teks, tabel dan/atau gambar harus ditulis lengkap dalam Daftar Pustaka. Sebaiknya menggunakan style APA (*American Psychological Association*) adalah gaya yang mengikuti format Harvard. Berikut cara mencari APA di MS Word :



BAB V PENUTUP

5.1 Pencetakan Dan Kewajiban Serah Simpan

Pencetakan skripsi dilakukan setelah memenuhi keseluruhan ketentuan penulisan skripsi. Pencetakan skripsi diatur sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan Unpab. Skripsi dicetak minimal sebanyak 5 (lima) eksemplar dalam bentuk *hardcopy* (1 eksemplar untuk masing-masing pembimbing), 1 eksemplar untuk perpustakaan pusat, (1) eksemplar untuk fakultas dan 1 untuk arsip penulis, beserta file elektronis dalam media CD-ROM.

Bukti serah simpan skripsi diatur lebih lanjut oleh program studi. Ketentuan Pencetakan skripsi mengikuti ketentuan standar yang berlaku di Unpab.

5.2 Hal-hal Tidak Boleh Dilakukan

Berikut ini adalah penjelasan hal-hal yang tidak boleh dilakukan.

1. Skripsi harus bebas dari unsur *plagiarism checker* dan lulus *checker* judul.
2. Skripsi harus merupakan hasil naskah *original*.
3. Semua sumber yang dikutip harus dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Penugasan Pembimbingan (lihat diportal akademik)



**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI
FAKULTAS SOSIAL SAINS**

Jln. Jend.Gatot Subroto Km.4,5 Telp.(061) 30106060 PO.BOX.1099 Medan.
Email : admin_fe@unpab.pancabudi.org <http://www.pancabudi.ac.id>

Nomor : / 17 / FSS / 20..
Lamp : 1 (Satu) Berkas
Prihal : Bimbingan Skripsi

Kepada yth : Saudara / I

1. (Dosen Pembimbing – I)
2. (Dosen Pembimbing – II)

Di –
Tempat

Dengan Hormat,
Sehubungan dengan permohonan bimbingan Skripsi yang kami terima tanggal :
11 Desember 2013 yang diajukan oleh :

N a m a :
Semester : Akhir
Jurusan : Akuntansi
N.P.M :

Terlampir bersama ini, kami sampaikan kepada saudara /I kerangka skripsi yang bersangkutan agar dapat mengadakan dan memberikan bimbingan seperlunya guna menyelesaikan skripsi dimaksud.

Demikian kami sampaikan, atas kerja sama yang baik di ucapkan terima kasih

Medan,20..
Dekan

Lampiran 2 : Permohonan Pra Judul (lihat: Portal) <https://mahasiswa.pancabudi.ac.id/ta>

8/22/2019

Cetak Formulir Pengajuan Judul



**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI
FAKULTAS SOSIAL SAINS**

Fakultas Ekonomi UNPAB, Jl. Jend. Gatot Subroto Km, 4,5 Medan Fax. 061-8458077 PO.BOX : 1099 MEDAN

PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN	(TERAKREDITASI)
PROGRAM STUDI MANAJEMEN	(TERAKREDITASI)
PROGRAM STUDI AKUNTANSI	(TERAKREDITASI)
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM	(TERAKREDITASI)
PROGRAM STUDI PERPAJAKAN	(TERAKREDITASI)

PERMOHONAN PRA PENGAJUAN TESIS / SKRIPSI / TUGAS AKHIR

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : Devi Purnama Sari
 Tempat/Tgl. Lahir : MEDAN / 24 November 1998
 Nomor Pokok Mahasiswa : 1615100059
 Program Studi : Akuntansi
 Konsentrasi : Akuntansi Sektor Bisnis
 Jumlah Kredit yang telah dicapai : 127 SKS, IPK 3.89
 Dengan ini mengajukan judul skripsi sesuai dengan bidang ilmu, dengan judul:

No.	Judul	Persetujuan
1		<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>

Medan, 22 Agustus 2019
Pemohon,

(Devi Purnama Sari)

Tanggal :
 Disetujui oleh :
 Dosen Pembimbing I :
 (.....)

Tanggal :
 Disetujui oleh:
 Dosen Pembimbing II:
 (.....)

No. Dokumen: FM-UPBM-18-01	Revisi: 0	Tgl. Eff: 22 Oktober 2018
----------------------------	-----------	---------------------------

Sumber dokumen: <http://mahasiswa.pancabudi.ac.id>

Dicetak pada: Kamis, 22 Agustus 2019 09:00:53

Lampiran 3: Permohonan Judul (lihat: Portal) <https://mahasiswa.pancabudi.ac.id/ta>

8/22/2019

Cetak Formulir Pengajuan Judul



**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI
FAKULTAS SOSIAL SAINS**

Fakultas Ekonomi UNPAB, Jl. Jend. Gatot Subroto Km, 4,5 Medan Fax. 061-8458077 PO.BOX : 1099 MEDAN

PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN	(TERAKREDITASI)
PROGRAM STUDI MANAJEMEN	(TERAKREDITASI)
PROGRAM STUDI AKUNTANSI	(TERAKREDITASI)
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM	(TERAKREDITASI)
PROGRAM STUDI PERPAJAKAN	(TERAKREDITASI)

PERMOHONAN JUDUL TESIS / SKRIPSI / TUGAS AKHIR*

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : WINDA OCVIANA
Tempat/Tgl. Lahir : KOTA DATAR / 27 Oktober 1997
Nomor Pokok Mahasiswa : 1515100128
Program Studi : Akuntansi
Konsentrasi : Akuntansi Sektor Bisnis
Jumlah Kredit yang telah dicapai : 142 SKS, IPK 3.65
Nomor Hp : 082360666149
Dengan ini mengajukan judul sesuai bidang ilmu sebagai berikut :

No.	Judul
1.	Evaluasi Sistem Pengendalian Internal Piutang Usaha dan Pengaruhnya Terhadap Likuiditas pada PKBL PT Pelindo I Belawan

Catatan : Diisi Oleh Dosen Jika Ada Perubahan Judul

*Coret Yang Tidak Perlu

Rektor I,

(Ir. Bhakti Alamsyah, M.T., Ph.D.)

Medan, 22 Agustus 2019

Pemohon,

(Winda Ocviana)

Tanggal :

Disahkan oleh :
Dekan

(Dr. Surya Nita, S.H., M.Hum.)

Tanggal :

Disetujui oleh :
Dosen Pembimbing I :

(Heriyati Chrisna, SE., M.Si)

Tanggal :

Disetujui oleh:
Ka. Prodi Akuntansi

(Anggi Pratama Nasution, SE., M.Si)

Tanggal :

Disetujui oleh:
Dosen Pembimbing II:

(Hernawaty, SE., MM.)

Lampiran 4 : Formulir Berita Acara Bimbingan Proposal/Skripsi (lihat Portal)



**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI
FAKULTAS SOSIAL SAINS**

Jln. Jend.Gatot Subroto Km.4,5 Telp.(061) 30106060 PO.BOX.1099 Medan.
Email : admin_fe@unpab.pancabudi.org <http://www.pancabudi.ac.id>

BERITA ACARA BIMBINGAN PROPOSAL/SKRIPSI

UNIV / PTS :
Fakultas :
Dosen Pembimbing :
Nama Mahasiswa :
Jurusan / Program Studi :
No. Stambuk / NPM :
Jenjang Pendidikan : Strata I
Judul Skripsi :
.....

Tanggal	Pembahasan Materi	Paraf	Keterangan

Medan,
Diketahui / Disetujui Oleh :
Ka. Prodi

Dosen Pembimbing

Lampiran 5 : Surat Permohonan Seminar Proposal (lihat : Portal)

<https://mahasiswa.pancabudi.ac.id/ta>

8/22/2019

FM-BPAA-2012-035

FM-BPAA-2012-035

Hal : Permohonan Seminar Proposal

Medan, 22 Agustus 2019
Kepada Yth : Bapak/Ibu Dekan
Fakultas Sosial Sains
Universitas Pembangunan
Pancabudi
Di -
Tempat

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WINDA OCVIANA
Tempat/Tgl. Lahir : KOTA DATAR / 27 Oktober 1997
Nama Orang Tua : Khusni
N. P. M : 1515100128
Fakultas : SOSIAL SAINS
Program Studi : Akuntansi
No. HP : 082360666149
Alamat : Dusun X Batang Bello

Datang bermohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat diterima mengikuti Seminar Proposal dengan judul "Evaluasi Sistem Pengendalian Internal Piutang Usaha dan Pengaruhnya Terhadap Likuiditas pada PKBL PT Pelindo I Belawan".

Selanjutnya saya menyatakan :

Bersedia melunaskan biaya-biaya yang dibebankan untuk pelaksanaan kegiatan dimaksud, dengan perincian sebagai berikut :

Pembimbing 1 : Heriyati Chrisna, SE., M.Si
Pembimbing 2 : Hernawaty, SE.,MM.

Bersedia melunaskan biaya-biaya uang dibebankan, dengan perincian sbb :

1. [101] Ujian Seminar/Kolokium	: Rp.	600,000
Total Biaya	: Rp.	600,000

Judul SKRIPSI :

Evaluasi Sistem Pengendalian Internal Piutang Usaha Dan Pengaruhnya Terhadap Likuiditas Pada Pkbl Pt Pelindo I Belawan

Diketahui/Disetujui oleh :

Hormat saya

Dr. Surya Nita, S.H., M.Hum.
Dekan Fakultas Sosial Sains

WINDA OCVIANA
1515100128

Catatan :

- 1.*) Coret yang tidak perlu ;
 - a. Surat permohonan ini sah dan berlaku bila ada bukti kwitansi Pembayaran dari Bank Syariah Mandiri (BSM), atau bukti kwitansi Pembayaran dari Bank Rakyat Indonesia (BRI).
- 2. Dibuat rangkap 3 (tiga) : - Untuk Fakultas - untuk Rektorat - Mhs. Ybs.

Lampiran 6: Surat Permohonan Seminar Hasil (lihat: Portal)
<https://mahasiswa.pancabudi.ac.id/ta>

FM-BPAA-2012-043

Hal : **Permohonan Seminar Hasil**

Medan, 22 Agustus 2019
Kepada Yth :
Bapak / Ibu Dekan Fak.
Sosial Sains
Di -
Medan

Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WINDA OCVIANA
No. Pokok Mahasiswa : 1515100128
Fakultas : SOSIAL SAINS
Program Studi : Akuntansi
Alamat : Dusun X Batang Bello
No. Telp / HP : 082360666149

Datang bermohon kepada Bapak / Ibu untuk dapat diterima mengikuti Seminar Hasil dengan judul Skripsi **Evaluasi Sistem Pengendalian Internal Piutang Usaha dan Pengaruhnya Terhadap Likuiditas pada PKBL PT Pelindo I Belawan** dan dosen pembimbing sebagai berikut :

Pembimbing - I : Heriyati Chrisna, SE., M.Si
Pembimbing - II : Hernawaty, SE.,MM.

Sebagai bahan pertimbangan turut saya lampirkan foto copy formulir bimbingan. Demikian permohonan ini saya ajukan, semoga Bapak / Ibu berkenan memprosesnya.

Diketahui / Disetujui oleh :
Dekan Fak.

Hormat saya,

Dr. Surya Nita, S.H., M.Hum.

WINDA OCVIANA

Catatan :

1. *) Coret yang tidak perlu
Surat permohonan ini sah dan berlaku bila ada bukti kwitansi Pembayaran dari Bank Syariah Mandiri (BSM).
2. Dibuat rangkap 2 (dua) : - Untuk Fakultas - Mhs. Ybs

Lampiran 7 : Kartu Audiens

**FAKULTAS SOSIAL SAINS UNPAB
KARTU AUDIENS**

Nama :

NPM :

Program Studi :

Kelas :

No	Hari/Tgl	NAMA	NPM	Dosen Pembimbing	Paraf	
1				Pemb. I Pemb. II		
2				Pemb. I Pemb. II		
3				Pemb. I Pemb. II		
4				Pemb. I Pemb. II		
5				Pemb. I Pemb. II		
6				Pemb. I Pemb. II		
7				Pemb. I Pemb. II		
8				Pemb. I Pemb. II		
9				Pemb. I Pemb. II		
10				Pemb. I Pemb. II		

Catatan :

- Kartu ini merupakan bukti pernah mengikuti seminar Proposal
- Audiens hanya boleh mengisi 1 nama peserta seminar Proposal
- Kartu dikembalikan ke Fakultas bila seminar proposal telah selesai dilaksanakan

Medan, Ka. Prodi

Lampiran 8 : Surat Permohonan Ujian Skripsi (Ujian Meja Hijau) portal

Medan,
Kepada. Yth Ibu Dekan Fakultas Sosial Sains
Universitas Pembangunan Panca Budi
Di Medan.

Hal : **Permohonan Ujian Meja Hijau**

Dengan Hormat, saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :
Tempat/ Tgl. Lahir :
N. P.M :
Fakultas/ Prog.Studi : Sosial Sains / Akuntansi
Alamat :

Mengajukan permohonan kepada Ibu untuk dapat diterima mengikuti Ujian Meja Hijau.

Selanjutnya saya menyatakan bersedia untuk melengkapi persyaratan dibawah ini :

1. Tidak akan menuntut ujian perbaikan nilai mata kuliah untuk perbaikan nilai indeks Prestasi yang telah saya peroleh. (Surat Pernyataan pada kertas segel atau materai Rp. 6.000,)
2. Skripsi yang ditelah ditandatangani oleh Dekan dan distempel sebanyak yang diperlukan
3. Permohonan ini telah di Cap Bebas Pustaka dari UPT. Perpustakaan UNPAB
4. Photo 4 x 6 = 4 Lembar
4. Foto Copy Ijazah SLTA 1 (satu) Lembar & Bagi Mahasiswa Transfer foto copy Transkrip Nilai 1 (satu) Lembar
5. Berita Acara Bimbingan Skripsi yang telah ditandatangani Dekan dan diStempel
6. Map Folio 2 (dua) lembar (warna merah muda)
7. Bersedia melunasi biaya – biaya yang dibebankan untuk melaksanakan ujian dimaksud dengan perincian sebagai berikut :

- a. Uang Ujian Meja Hijau sebesar Rp.
- b. Uang Administrasi sebesar Rp.
- c. Uang Ijazah sebesar Rp.

J u m l a h Rp.

Demikian permohonan ini saya ajukan, semoga Ibu berkenan memprosesnya.

Diketahui/disetujui oleh :
Dekan,

Hormat saya,

.....

.....

Catatan :

1. Surat permohonan ini sah dan berlaku apabila
- Telah di cap bukti pelunasan pembayaran (kasir rektorat)
2. Dibuat rangkap 3 (tiga) untuk Mahasiswa, Fakultas dan Rekt

Lampiran 9 : Contoh Halaman Judul Proposal



**ANALISIS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DALAM
MENINGKATKAN EFISIENSI PERSEDIAAN
ARANG DAGANG PADA PT. FORBES
INDONESIA CABANG MEDAN**

PROPOSAL

Oleh :

**SYNTHIA KARLINDA
1525100348**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS SOSIAL SAINS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI
M E D A N
2019**

Lampiran 10 : Contoh Kata Pengantar Untuk Proposal

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmatNya penulis dapat mengajukan proposal ini yang disusun guna memenuhi syarat untuk pembuatan skripsi. Adapun judul yang penulis ajukan adalah sebagai berikut : "Pengaruh Rasio Likuiditas Terhadap Kinerja Keuangan Pada PT. Graha Sucofindo."

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam pembuatan proposal ini nantinya akan menghadapi banyak permasalahan dan kesulitan, yang disebabkan oleh keterbatasan pengetahuan dan pengalaman yang penulis miliki. Untuk ini, bantuan dan bimbingan dari semua pihak sangat saya harapkan.

Akhirnya penulis mengharapkan semoga dapat menyelesaikan skripsi ini tepat pada waktunya.

Medan, Juni 2019

Penulis

Lampiran 11 : Contoh Daftar Isi untuk Proposal dan Skripsi

DAFTAR ISI (Font 14, Times New Roman)

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB I : PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	2
1.2 Identifikasi dan Batasan Masalah	3
1.3 Perumusan Masalah	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	5
1.4.1 Tujuan Penelitian.....	6
1.4.2 Manfaat Penelitian	7
1.5 Keaslian Penelitian	8
BAB II : TINJAUAN PUSTAKA	11
2.1 Landasan Teori	12
2.2 Penelitian Terdahulu	13
2.3 Kerangka Konseptual	14
2.4 Hipotesis	15
BAB III: METODOLOGI PENELITIAN	21
3.1 Pendekatan Penelitian.....	22
3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian	23
3.2.1 Lokasi Penelitian	24
3.2.2 Waktu Penelitian	25
3.3 Populasi dan Sampel/ Jenis dan Sumber Data.....	26
3.4 Variabel Penelitian dan Definisi Operasional	27
3.4.1 Variabel Penelitian	28
3.4.2 Definisi Operasional	29
3.5 Teknik Pengumpulan Data	30
3.6 Teknik Analisa Data	31
DAFTAR PUSTAKA	

Lampiran 12 : Contoh Halaman Judul dan Sampul Skripsi



**ANALISIS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DALAM
MENINGKATKAN EFISIENSI PERSEDIAAN
ARANG DAGANG PADA PT. FORBES
INDONESIA CABANG MEDAN**

SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Ujian Memperoleh
Gelar Sarjana Ekonomi Pada Fakultas Sosial Sains
Universitas Pembangunan Panca Budi

Oleh :

SYNTHIA KARLINDA
1525100348

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS SOSIAL SAINS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI
M E D A N
2019**

Lampiran 13 : Contoh Halaman Pengesahan Skripsi



**FAKULTAS SOSIAL SAINS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI
M E D A N**

PENGESAHAN SKRIPSI

N A M A : Synthia Karlinda
NPM : 1525100348
PROGRAM STUDI : AKUNTANSI
JENJANG : S 1 (STRATA SATU)
JUDUL SKRIPSI : SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DALAM
MENINGKATKAN EFISIENSI PERSEDIAAN BARANG
DAGANG PADA PT. FORBES INDONESIA CABANG
MEDAN

MEDAN, 12 AGUSTUS 2019

KETUA PROGRAM STUDI

DEKAN

(.....)

(.....)

PEMBIMBING I

PEMBIMBING II

(.....)

(.....)

Lampiran 14 : Contoh Halaman Persetujuan Ujian



**FAKULTAS SOSIAL SAINS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI
M E D A N**

SKRIPSI DITERIMA DAN DISETUJUI OLEH PANITIA UJIAN SARJANA
PROGRAM STUDI AKUNTANSI FAKULTAS SOSIAL SAINS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI

PERSETUJUAN UJIAN

N A M A :
N.P.M :
PROGRAM STUDI : AKUNTANSI
JENJANG : S 1 (STRATA SATU)
JUDUL SKRIPSI :

MEDAN, 10 Agustus 2019

KETUA

(.....)

ANGGOTA II

(.....)

ANGGOTA I

(.....)

ANGGOTA III

(.....)

ANGGOTA IV

(.....)

Lampiran 15: Surat Pernyataan

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Synthia Karlinda
NPM : 1525100348
Fakultas/Program Studi : SOSIAL SAINS/AKUNTANSI
Judul Skripsi : SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DALAM
MENINGKATKAN EFISIENSI PERSEDIAAN
BARANG DAGANG PADA PT. FORBES
INDONESIA CABANG MEDAN

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Skripsi ini merupakan hasil karya tulis saya sendiri dan bukan merupakan hasil karya orang lain (plagiat);
2. Memberikan izin hak bebas Royalti Non-Eksklusif kepada Unpab untuk menyimpan, mengalih-media/formatkan, mengelola, mendistribusikan, dan mempublikasikan karya skripsinya melalui internet atau media lain bagi kepentingan akademis.

Pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab dan saya bersedia menerima konsekuensi apa pun sesuai dengan aturan yang berlaku apabila dikemudian hari diketahui bahwa pernyataan ini tidak benar.

Medan, 01 Januari 2019

Synthia Karlinda
1525100348

Lampiran 16 : Contoh Abstrak

ABSTRAK

Penelitian ini berjudul “Analisis Sistem Pengendalian Internal Dalam Meningkatkan Efisiensi Persediaan Barang Dagang Pada PT. Forbes Indonesia Cabang Medan”. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis pengendalian internal yang dilakukan oleh PT. Forbes Indonesia Cabang Medan dan membuktikan apakah pengendalian internal persediaan barang dapat meningkatkan efisiensi persediaan barang dagang, guna mendapatkan gambaran yang jelas mengenai pengendalian internal dalam meningkatkan efisiensi persediaan barang dagang yang diterapkan oleh perusahaan. Penelitian terhadap pengendalian internal ini dilakukan dengan menggunakan metode penelitian deskriptif. Teknik pengumpulan data pada penelitian ini berupa wawancara dan dokumentasi, dan data yang digunakan adalah data primer dan data sekunder. Hasil penelitian yang telah dilakukan bahwa pengendalian internal pada perusahaan tersebut sudah cukup efektif dalam meningkatkan efisiensi persediaan barang dagangnya, dimana prosedur-prosedur pengendalian sudah sesuai dengan unsur-unsur pengendalian yang baik menurut kerangka kerja COSO. Kelima unsur tersebut sudah baik namun masih terdapat kekurangan pada bagian yang khusus menangani audit internal yang mana peranan dan fungsi audit internal ini telah dirangkap oleh BBM (*Branch Business Manager*) pada perusahaan tersebut. Sebaiknya pengendalian internal pada perusahaan harus lebih ditingkatkan dengan membentuk bagian khusus auditor internal agar dapat terhindar dari resiko-resiko yang dapat merugikan perusahaan.

Kata kunci : Pengendalian Internal, Persediaan, Efisiensi, Analisis.

Lampiran 17 : Contoh Abstract

Abstract

Aims of this research are to analyze internal control of inventory carried out by PT. Forbes Indonesia Medan Branch, then to prove whether it has the impact and can improve the efficiency of merchandise inventory on the company. This company engaged in the sale of electronic equipment for household appliances such as vacuum cleaners, water purifiers, washing machines and so on. The problem faced is the distribution constraints from factories in Switzerland such as cost issues, damage in shipping, availability of goods and diversity of products sold that require good inventory control. This research uses descriptive technique with a qualitative approach. Data collection techniques in this study use interviews and documentation, which the data used are primary and secondary data. The results of the research have been obtained that the internal control of the company has been quite effective in increasing the efficiency of its merchandise inventory, where control procedures are in accordance with the elements of good control according to the COSO framework. The five elements are already good but there are still deficiencies in the section specifically dealing with internal audit where the role and function of the internal audit have been held by BBM (Branch Business Manager) at the company.

Keywords : Internal Controll, Inventory, Efficiency

Lampiran 18 : Contoh kata pengantar skripsi

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul : “*(Judul Penelitian)*”. Skripsi ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dalam meraih gelar sarjana Strata Satu (S-1) Program Studi Akuntansi Fakultas Sosial Sains Universitas Pembangunan Panca Budi Medan.

Selama penelitian dan penyusunan laporan penelitian skripsi ini, penulis tidak luput dari kendala. Kendala tersebut dapat diatasi penulis berkat adanya bantuan, bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak selaku Rektor Universitas Pembangunan Panca Budi
2. Ibu selaku Dekan Fakultas Sosial Sains Universitas Pembangunan Panca Budi
3. Bapak Selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Pembangunan Panca Budi
4. Bapak/Ibu selaku dosen pembimbing I (satu) yang sudah banyak membantu memberikan kritik dan saran terhadap perbaikan skripsi saya
5. Bapak/Ibuselaku dosen pembimbing 2 (dua) yang juga sudah banyak membantu untuk perbaikan sistematika penulisan skripsi saya
6. Bapakselaku pemimpin perusahaan
7.
8.
9. Dst

Medan, (tanggal, Bulan, Tahun)

(Nama Penulis)

Lampiran 19 : Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI (Font 14, Times New Roman)

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
BAB I : PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	2
1.2 Identifikasi dan Batasan Masalah	3
1.3 Perumusan Masalah.....	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	5
1.4.1 Tujuan Penelitian.....	6
1.4.2 Manfaat Penelitian.....	7
1.5 Keaslian Penelitian	8
BAB II : TINJAUAN PUSTAKA	11
2.1 Landasan Teori	12
2.2 Penelitian Terdahulu.....	13
2.3 Kerangka Konseptual	14
2.4 Hipotesis	15
BAB III: METODOLOGI PENELITIAN	21
3.1 Pendekatan Penelitian.....	22
3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian.....	23
3.2.1 Lokasi Penelitian	24
3.2.2 Waktu Penelitian	25
3.3 Populasi dan Sampel/ Jenis dan Sumber Data.....	26
3.4 Variabel Penelitian dan Definisi Operasional	27
3.4.1 Variabel Penelitian	28
3.4.2 Definisi Operasional.....	29
3.5 Teknik Pengumpulan Data	30
3.6 Teknik Analisa Data	31

BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	42
4.1 Hasil Penelitian.....	43
4.1.1 Sejarah Perkembangan Perusahaan	44
4.1.2 Visi dan Misi Perusahaan	45
4.1.3 Uraian Struktur Organisasi Perusahaan.....	46
4.1.4 Pembahasan Kegiatan Perusahaan	47
4.1.5 Penyajian Data.....	48
4.1.6 Analisis dan Evaluasi	49
4.1.7 Pengujian Hipotesis	50
4.2 Pembahasan	51
BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN	62
5.1 Kesimpulan.....	63
5.2 Saran	64
DAFTAR PUSTAKA	65
LAMPIRAN	
BIODATA	

Lampiran 20 : Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL (Font 14, Times New Roman)

	Halaman
Tabel 1.1 Distribusi Frekuensi	4
Tabel 3.1 Jumlah	26

Lampiran 21 : Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR (Font 14, Times New Roman)

	Halaman
Gambar 2.1 Kerangka Pemikiran.....	14
Gambar 4.1 Diagram Struktur Organisasi.....	46

Lampiran 22 : Contoh Daftar Pustaka

(1) Pengarang tunggal :

Sawir, A. (2004). *Kebijakan Pendanaan dan Restrukturisasi Perusahaan*. Jakarta : PT. Gramedia Pustaka Utama

(2) Pengarang 2 orang :

Manurung, J, J dan Manurung, A, H. (2009). *Ekonomi Keuangan dan Kebijakan Moneter*. Cetakan Pertama. Jakarta : Salemba Empat.

(3) Pengarang lebih 2 orang :

Rusiadi, et al. (2013). *Metode Penelitian Manajemen, Akuntansi dan Ekonomi Pembangunan, Konsep, Kasus dan Aplikasi SPSS, Eviews, Amos dan Lisrel*. Cetakan Pertama. Medan :USU Press.

(4) Jika 1 (satu) pengarang 2 buku tahun berbeda:

Alma, B, (2007). *Manajemen Pemasaran*. Cetakan Pertama. Jakarta : Rineka Cipta.

----- (2009). *Manajemen Pemasaran*. Cetakan Kedua. Jakarta : Rineka Cipta.

(5) Jika 1 (satu) pengarang 2 buku tahun sama :

Alma, B (2007a). *Manajemen Pemasaran*. Cetakan Pertama. Jakarta : Rineka Cipta.

Alma, B (2007b). *Pemasaran Strategis*. Cetakan Pertama. Bandung : Alfabeta.

(6) Terjemahan :

Scott,J.C. (2000). *Senjatanya Orang-orang Yang Kalah*. Terjemahan A. Rahman Zainuddin, Sayogyo dan Mien Joehaar. Jakarta:Yayasan Obor Indonesia.

(7) Bab dalam buku :

Fleishman, I.A. (2003). Twenty Years of Consideration and Structure. Dalam Fleishman, I.A. & Hunt,J.G. (penyunting). “*Current Development in the Study of Leadership*” *Selected Reading*, hlm. 1-37. Carbondale : Southern Illinois University Press.

(8) Jurnal :

Agus Eko Sujianto,.(2001). *Analisis Variabel-Variabel Yang Mempengaruhi Struktur Keuangan Pada Perusahaan Manufaktur Yang Go Public di Bursa Efek Jakarta*. *Jurnal Ekonomi dan Manajemen*. Vol.2.No.2.

(9) Rujukan Elektronik :

Kawasaki, Jodee L., and Matt R. Raveb. (1995). “*Computer-Administered Surveys in Extension*”. *Journal of Extension* 33(June). E-Journal on-line. Melalui <http://www.joe.org/june33/95.html> [06/17/00]

Aditjondro, G. n.d. *The Political Economy of Violence in Maluku,Indonesia*. <http://www.munindo.brd.de> (diakses 21 September 2001).

Levy, M. (2000). *Environmental Scarcity and Violent Conflict: A Debate*.<http://wwics.si.edu/organiza/affil/WWICS/ROGRAMS/DIS/ECS/report2/debate.htm> (diakses 4 Juli 2002).

Lampiran 23 : Contoh Penulisan Tabel

Tabel 3.1 Jadwal Penelitian dan Proses Skripsi

No	Kegiatan	2014																								
		Mei			Juni				Jul			Agus			Sept			Okt								
1	Pengajuan Judul	■	■																							
2	Kunjungan ke Perusahaan			■	■																					
3	Pembuatan Proposal				■	■	■																			
4	Seminar Proposal						■																			
5	Riset							■	■																	
6	Penyusunan data									■	■	■	■													
7	Analisis Data												■	■	■											
8	Bimbingan Skripsi/Laporan														■	■	■	■	■							
9	Sidang Mejah Hijau																								■	